



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต  
ที่ ...../.....(เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)....  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน  
.....

ด้วย.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิด  
วินัย..... เรื่อง.....(เรื่องที่กล่าวหา ถ้ากล่าวหาหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง) .....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อสอบสวนผู้ถูกกล่าวหาในเรื่องดังกล่าว  
ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

.....(ชื่อและตำแหน่ง).....เป็นประธาน

.....(ชื่อและตำแหน่ง).....เป็นกรรมการ

ฯลฯ

ฯลฯ

.....(ชื่อและตำแหน่ง).....เป็นกรรมการและเลขานุการ

.....(ชื่อและตำแหน่ง).....เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่  
กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย การสอบสวนพิจารณา การ  
ลงโทษ การออกจากราชการ การสั่งพักหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๐  
ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้แล้วเสร็จ  
โดยเร็วแล้วเสนอสำนวนการสอบสวนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

อนึ่ง ถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า กรณีมีมูลว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ในเรื่องอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในคำสั่งนี้ หรือกรณีที่มีการสอบสวนพาดพิงไปถึงข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้อื่นและคณะกรรมการสอบสวนพิจารณาในเบื้องต้นแล้วเห็นว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นมีส่วนร่วมกระทำการในเรื่องที่สอบสวนนั้นอยู่ด้วย ให้ประธานกรรมการรายงานมาโดยเร็ว

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้สั่ง  
(.....)  
.....(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ

๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี) ให้ระบุทั้งชื่อตัว ชื่อสกุลตำแหน่งในทางบริหาร และตำแหน่งในสายงาน ตลอดจนระดับตำแหน่ง (ถ้ามี)
๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา ให้ระบุทั้งชื่อตัว ชื่อสกุลและตำแหน่งในทางบริหาร และตำแหน่งในสายงาน ตลอดจนระดับตำแหน่ง (ถ้ามี)
๓. ในกรณีจำเป็นจะให้มิให้ผู้ช่วยเลขานุการก็ได้
๔. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก



หมายเหตุ

๑. ในกรณีที่เรียกผู้ถูกกล่าวหามาเพื่อแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหา ต้องมีกรรมการสอบสวนร่วมแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อในบันทึก ทั้งนี้ให้ทำบันทึกตามแบบ สว.๒ นี้เป็น ๒ ฉบับ มอบให้ผู้ถูกกล่าวหา ๑ ฉบับเก็บไว้ในสำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบไว้เป็นหลักฐานด้วย
๒. ในกรณีที่ส่งบันทึกตามแบบ สว.๒ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา ให้กรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้ทำบันทึกตามแบบ สว. ๒ เป็น ๓ ฉบับ เก็บไว้ในสำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับ ส่งให้ผู้ถูกกล่าวหา ๒ ฉบับ เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาเก็บไว้ ๑ ฉบับและให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบกลับคืนมารวมไว้ในสำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับ
๓. ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพว่าได้กระทำการตามที่ผู้ถูกกล่าวหาให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่าการกระทำตามที่ผู้ถูกกล่าวหาดังกล่าวเป็นความผิดวินัยกรณีใด อย่างไร หากผู้ถูกกล่าวหายังคงยืนยันตามที่รับสารภาพ ให้บันทึกถ้อยคำรับสารภาพรวมทั้งเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) และสาเหตุแห่งการกระทำไว้ด้วย
๔. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐาน  
ที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ตามข้อ ๒๑

เรื่อง การสอบสวน .....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

-----

วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามที่คณะกรรมการสอบสวนตามคำสั่ง .....(ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง).....  
ที่ ...../..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....  
ได้แจ้งข้อกล่าวหาให้ .....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบตามบันทึก  
การแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาตามข้อ ๒๑ ลงวันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .... นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาเสร็จแล้ว  
จึงแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ดังนี้

๑. ข้อกล่าวหา

.....(ข้อกล่าวหาซึ่งปรากฏตามพยานหลักฐานว่ากรณีใดเป็นความผิดวินัยตามมาตราใด  
อย่างไร).....  
.....  
.....

๒. สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา

.....(สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ทราบโดยระบุนวัน  
เวลา สถานที่ และการกระทำที่มีลักษณะเป็นการสนับสนุนข้อกล่าวหา .....  
.....  
.....  
.....



บันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน .....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

-----

สอบสวนที่ .....

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....อายุ .....ปี สัญชาติ.....

ศาสนา .....อาชีพ .....อยู่บ้านเลขที่ .....

ตรอก / ซอย ..... ถนน .....

แขวง / ตำบล .....เขต / อำเภอ .....

จังหวัด .....

ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ถูกกล่าวหาในเรื่อง .....

(เรื่องที่กล่าวหา) .....ตามคำสั่ง .....(ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง) .....ที่ ...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

และข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความสำคัญจริงดังต่อไปนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการล่อลวง ชูเชิญให้สัญญาหรือ  
กระทำการใด เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใด และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง / ได้อ่านบันทึก  
ถ้อยคำเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวน

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้ถูกกล่าวหา

(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้บันทึกถ้อยคำ

(.....)

หน้าข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า .....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อ

.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ  
(.....)

ฯลฯ

ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้ช่วยเลขานุการ  
(.....)

หมายเหตุ

๑. ให้ใช้แบบ สว. ๔ นี้ได้ทั้งการบันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา ตามข้อ ๒๐ วรรค สาม และ วรรคสี่ ข้อ ๒๑ วรรคสาม และข้อ ๒๗
๒. ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพว่าได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหา ให้บันทึกถ้อยคำรับสารภาพรวมทั้งเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) และสาเหตุแห่งการกระทำไว้ด้วย
๓. การสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาต้องมีกรรมการสอบสวนร่วมสอบสวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย
๔. ถ้าผู้บันทึกถ้อยคำเป็นกรรมการในคณะกรรมการสอบสวนหรือผู้ช่วยเลขานุการ ให้ผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อทั้งในฐานะผู้บันทึกถ้อยคำและผู้รับรองการให้ถ้อยคำ
๕. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

บันทึกถ้อยคำพยานของฝ่ายกล่าวหา / ฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน .....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

.....

สอบสวนที่.....

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า .....(ชื่อพยาน).....อายุ..... ปี สัญชาติ.....

ศาสนา .....อาชีพ .....(ระบุให้ชัดเจนว่าประกอบอาชีพอะไร ที่ใด ถ้าเป็น

ข้าราชการให้ระบุตำแหน่งและสังกัดด้วย) .....อยู่บ้านเลขที่ .....

ตรอก / ซอย .....ถนน .....

แขวง / ตำบล .....เขต / อำเภอ .....

จังหวัด .....

คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบว่า ข้าพเจ้าเป็นพยานในเรื่อง .....(ชื่อผู้  
ถูกกล่าวหา).....ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตาม  
คำสั่ง .....(ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง) ที่ ...../.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน  
ลงวันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .... และได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบด้วยว่ากรรมการสอบสวนมี  
ฐานะเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา การให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จต่อกรรมการสอบสวนอาจเป็น  
ความผิดตามกฎหมาย

ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริงดังต่อไปนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการล่อลวง ชูเชิญให้สัญญาหรือ  
กระทำการใด เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใด ๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง / ได้อ่าน  
บันทึกถ้อยคำเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวน

.....(ลายมือชื่อ)..... พยาน

(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้บันทึกถ้อยคำ

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า .....(ชื่อพยานผู้ให้ถ้อยคำ).....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อ  
ต่อหน้าข้าพเจ้า

.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ

(.....)

ฯลฯ

ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้ช่วยเลขานุการ

(.....)

หมายเหตุ

๑. ให้ใช้แบบ สว. ๕ นี้ได้ทั้งการบันทึกถ้อยคำของผู้กล่าวหาและบุคคลอื่นซึ่งมาให้ถ้อยคำเป็นพยาน
๒. การสอบปากคำพยานต้องมีกรรมการสอบสวนร่วมสอบสวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย
๓. ถ้าผู้บันทึกถ้อยคำเป็นกรรมการในคณะกรรมการสอบสวนหรือผู้ช่วยเลขานุการ ให้ผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อทั้งในฐานะผู้บันทึกถ้อยคำและผู้รับรองการให้ถ้อยคำ
๔. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

รายงานการสอบสวน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง การสอบสวน .....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา) ..... ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

เรียน .....(ผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน) .....

ตามที่ได้มีคำสั่ง .....(ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง) .....ที่ ...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

เพื่อสอบสวน .....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ในเรื่อง .....(เรื่องที่กล่าวหา ถ้ากล่าวหาหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง)..... นั้น

ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนดังกล่าว เมื่อวันที่ .....

เดือน ..... พ.ศ. .... และคณะกรรมการสอบสวนได้สอบสวนตามหลักเกณฑ์และ

วิธีการที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย การสอบสวนพิจารณา

การลงโทษ การออกจากราชการ การสั่งพักหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน พ.ศ. ๒๕๕๐ ออกตามความใน

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แล้วจึงขอเสนอรายงานการ

สอบสวนดังต่อไปนี้

๑. มูลกรณีเรื่องนี้ปรากฏขึ้นเนื่องจาก.....(มีผู้ร้องเรียนหรือมี  
ผู้รายงานว่าอย่างไร ในกรณีที่ได้มีการสืบสวนหรือสอบสวนได้ความประการใด ให้ระบุไว้ด้วย).....

๒. คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่กล่าวหาให้ .....

.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา) ..... ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้วโดย .....(แจ้งและอธิบายข้อ

กล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร และได้แจ้งโดยวิธีใด).....

๓. ....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาได้ให้ถ้อยคำใน  
เบื้องต้นว่า .....(ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นว่าอย่างไร หรือไม่ได้ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นด้วยเหตุผลอย่างไร).....

๔. คณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาแล้ว ได้ความ  
ว่า .....(อธิบายว่าได้ความว่าอย่างไร ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนไม่สอบสวนพยานใดตาม  
ข้อ ๒๘ หรืองดการสอบสวนพยานหลักฐานใดตามข้อ ๒๙ ให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวนหรือพยานหลักฐานที่งด  
สอบสวนนั้นพร้อมทั้งเหตุผลไว้ด้วย).....

๕. คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา  
ให้.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบตามบันทึกการแจ้งข้อกล่าวหาและ  
สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ลงวันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....  
โดย .....(อธิบายวิธีการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา).....

๖. คณะกรรมการสอบสวนได้ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาที่จะยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาหรือขอให้  
ถ้อยคำ หรือขอให้นำสืบแก้ข้อกล่าวหา แล้ว .....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ผู้ถูก  
กล่าวหาได้ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา / ให้ถ้อยคำ / นำสืบแก้ข้อกล่าวหา .....(รายละเอียดเกี่ยวกับคำ  
ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา หรือการให้ถ้อยคำ หรือการนำสืบแก้ข้อกล่าวหาว่าอย่างไร และในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการ  
ดังกล่าวเนื่องจากเหตุผลอย่างไร และได้ให้นำสืบแก้ข้อกล่าวหาโดยอ้างพยานหลักฐาน ซึ่งคณะกรรมการสอบสวน  
ได้ดำเนินการสอบสวนตามคำขอของผู้ถูกกล่าวหาได้ความโดยสรุปว่าอย่างไร หรือไม่ได้มีการนำสืบแก้ข้อ  
กล่าวหาด้วยเหตุผลอย่างไร ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนไม่สอบสวนพยานใดตามข้อ ๒๘ หรืองดการ  
สอบสวนพยานหลักฐานใดตามข้อ ๒๙ ให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวนหรือพยานหลักฐานที่งดสอบสวนนั้นพร้อม  
ทั้งเหตุผลไว้ด้วย และในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพ ให้บันทึกเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) ไว้  
ด้วย).....

.....  
.....  
.....  
.....

๗. คณะกรรมการสอบสวนได้ประชุมพิจารณาลงมติแล้ว เห็นว่า .....(สรุปข้อเท็จจริงที่ได้จากการสอบสวนกำหนดประเด็นและวินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา กับพยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหาว่าจะรับฟังพยานหลักฐานใดได้หรือไม่ เพียงใด โดยอาศัยเหตุผลอย่างไร และผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยอย่างไร หรือไม่ ถ้าผิด เป็นความผิดวินัยกรณีใดตามมาตราใด และควรได้รับโทษสถานใด หรือมีเหตุอันควรสงสัยอย่างยิ่งว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงแต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะฟังลงโทษปลดออก หรือไล่ออก ถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการตามมาตรา ๕๖ (๕) หรือไม่ อย่างไร).....

.....  
.....  
.....

คณะกรรมการสอบสวนจึงขอเสนอสำนวนการสอบสวนมาเพื่อ โปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ  
(.....)

ฯลฯ

ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

หมายเหตุ

๑. การประชุมพิจารณาลงมติตามข้อ ๓๕ ต้องมีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่าสามคนและไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมดและให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อในบันทึกนี้ หากกรรมการสอบสวนคนใดมีความเห็นแย้งให้ทำความเห็นแย้งแนบไว้กับรายงานการสอบสวน

๒. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต  
ที่ ...../.....(เลข พ.ศ.)  
เรื่อง ลงโทษภาคทัณฑ์

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)..... ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ตำแหน่ง .....ระดับ.....สังกัด.....  
ตำแหน่งเลขที่ .....รับเงินเดือนในอันดับ .....ขั้น .....บาท  
ได้กระทำผิดวินัยในกรณี .....(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....

.....  
.....  
เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ฐาน.....  
ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗  
สมควรได้รับโทษภาคทัณฑ์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบด้วยข้อ ๕๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตว่าด้วยการ  
ดำเนินการทางวินัย การสอบสวนพิจารณา การลงโทษ การออกจากราชการ การตั้งพักหรือให้ออกจากราชการ  
ไว้ก่อน การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ลงโทษภาคทัณฑ์.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้อง  
ทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งนี้ และเมื่อทราบผล  
วินัยอุทธรณ์แล้ว หากไม่พอใจผลนั้นประสงค์จะฟ้องโต้แย้งคำสั่งให้ทำคำฟ้องเป็นหนังสือยื่นต่อศาลปกครอง  
กลางหรือส่งทางไปรษณีย์ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ .....พ.ศ. ....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ

๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน และตำแหน่งในสายงาน
๒. การระบุมาตรการความผิด ถ้าผิดหลายมาตราให้ระบุทุกมาตราถ้ามาตราใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย และให้ระบุตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ใช้อยู่ในขณะกระทำผิด
๓. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก



แบบที่ ๒  
(ข้อ ๕๒)

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนคูสิต  
ที่ ...../.....(เลข พ.ศ.)  
เรื่อง ลงโทษตัดเงินเดือน

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ตำแหน่ง .....ระดับ.....สังกัด.....  
ตำแหน่งเลขที่ .....รับเงินเดือนในอันดับ .....ขั้น .....บาท  
ได้กระทำผิดวินัยในกรณี .....(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....

เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐาน.....  
ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๔๗ สมควรได้รับโทษตัดเงินเดือน .....% เป็นเวลา.....เดือน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบด้วยข้อ ๕๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนคูสิตว่าด้วยการ  
ดำเนินการทางวินัย การสอบสวนพิจารณา การลงโทษ การออกจากราชการ การสั่งพักหรือให้ออกจากราชการ  
ไว้ก่อน การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ลงโทษตัดเงินเดือน .....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ  
และอัตราโทษ).....% เป็นเวลา .....เดือน

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้อง  
ทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนคูสิต ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งนี้ และเมื่อทราบผล  
วินัยอุทธรณ์แล้ว หากไม่พอใจผลนั้นประสงค์จะฟ้องโต้แย้งคำสั่งให้ทำคำฟ้องเป็นหนังสือยื่นต่อศาลปกครอง  
กลางหรือส่งทางไปรษณีย์ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ .....พ.ศ. ....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ

๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน และตำแหน่งในสายงาน
๒. การระบุมาตรการความผิด ถ้าผิดหลายมาตราให้ระบุทุกมาตราถ้ามาตราใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วยและให้ระบุตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่ใช้อยู่ในขณะกระทำผิด
๓. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก



แบบที่ ๓  
(ข้อ ๕๒)

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนคูสิต  
ที่ ...../.....(เลข พ.ศ.)  
เรื่อง ลงโทษลดชั้นเงินเดือน

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)..... ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ตำแหน่ง .....ระดับ.....สังกัด.....  
ตำแหน่งเลขที่ .....รับเงินเดือนในอันดับ .....ขั้น .....บาท  
ได้กระทำผิดวินัยในกรณี .....(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....

.....  
.....  
เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงฐาน.....ตามมาตรา.....  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สมควรได้รับโทษ  
ลดชั้นเงินเดือน.....ขั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนคูสิต ว่าด้วย การ  
ดำเนินการทางวินัย การสอบสวนพิจารณา การลงโทษ การออกจากราชการ การสั่งพักหรือให้ออกจาก  
ราชการไว้ก่อน การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ลงโทษลดชั้นเงินเดือน .....  
(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ขั้น โดยให้รับเงินเดือนในอันดับ .....ขั้น .....บาท

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ  
อุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนคูสิต ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งนี้ และ  
เมื่อทราบผล วินิจฉัยอุทธรณ์แล้ว หากไม่พอใจผลนั้นประสงค์จะฟ้องโต้แย้งคำสั่งให้ทำคำฟ้องเป็นหนังสือยื่น  
ต่อศาลปกครองกลางหรือส่งทางไปรษณีย์ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง).....

- หมายเหตุ
๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน และตำแหน่งในสายงาน
  ๒. การระบุมাত্রาความผิด ถ้าผิดหลายมาตราให้ระบุทุกมาตราถ้ามาตราใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วยและให้ระบุตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่ใช้อยู่ในขณะกระทำผิด
  ๓. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก



แบบที่ ๔  
(ข้อ ๕๓)

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนคูสิต  
ที่ ...../.....(เลข พ.ศ.)  
เรื่อง ลงโทษปลดออกจากราชการ

-----

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)..... ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ตำแหน่ง .....ระดับ.....สังกัด.....  
ตำแหน่งเลขที่ .....รับเงินเดือนในอันดับ .....ขั้น .....บาท  
ได้กระทำผิดวินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุปถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....

.....  
.....  
เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐาน.....  
ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.  
๒๕๔๗ สมควรให้ลงโทษปลด.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ออกจากราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบด้วย ข้อ ๕๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนคูสิตว่าด้วยการ  
ดำเนินการทางวินัย การสอบสวนพิจารณา การลงโทษ การออกจากราชการ การสั่งพักหรือให้ออกจากราชการ  
ไว้ก่อน การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ลงโทษปลด.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ออก  
จากราชการ

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อประธาน ก.พ.อ.หรือ  
เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งนี้และเมื่อทราบผล วินิจฉัย  
อุทธรณ์แล้ว หากไม่พอใจผลนั้นประสงค์จะฟ้องโต้แย้งคำสั่งให้ทำคำฟ้องเป็นหนังสือยื่นต่อศาลปกครองกลางหรือ  
ส่งทางไปรษณีย์ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ .....พ.ศ. ....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง).....

- หมายเหตุ
๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษให้ระบุชื่อตัวชื่อสกุลตำแหน่งในการบริหารงาน และตำแหน่งในสายงาน
  ๒. การระบุมাত্রาความผิด ถ้าผิดหลายมาตราให้ระบุทุกมาตราถ้ามาตราใดมีหลายวรรค ให้ระบุวรรคด้วย และให้ระบุตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่ใช้อยู่ในขณะกระทำผิด
  ๓. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก



แบบที่ ๕  
(ข้อ ๕๓)

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต  
ที่ ...../.....(เลข พ.ศ.)  
เรื่อง ลงโทษไล่ออกจากราชการ

-----

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)..... ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ตำแหน่ง .....ระดับ.....สังกัด.....  
ตำแหน่งเลขที่ .....รับเงินเดือนในอันดับ .....ขั้น .....บาท  
ได้กระทำความผิดวินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำความผิดโดยสรุปถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....

.....  
.....  
เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐาน.....  
ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.  
๒๕๔๗ สมควรให้ลงโทษได้.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ออกจากราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบด้วย ข้อ ๕๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตว่าด้วยการ  
ดำเนินการทางวินัย การสอบสวนพิจารณา การลงโทษ การออกจากราชการ การสั่งพักหรือให้ออกจากราชการ  
ไว้ก่อน การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ลงโทษได้.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....  
ออกจากราชการ

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อประธาน ก.พ.อ.หรือ  
เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งนี้และเมื่อทราบผล วินิจฉัย  
อุทธรณ์แล้ว หากไม่พอใจผลนั้นประสงค์จะฟ้องโต้แย้งคำสั่งให้ทำคำฟ้องเป็นหนังสือยื่นต่อศาลปกครองกลางหรือ  
ส่งทางไปรษณีย์ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ .....พ.ศ. ....เป็นต้นไป  
สั่ง ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....  
(ลงชื่อ)  
(.....ชื่อผู้สั่ง.....)  
.....(ตำแหน่ง).....

- หมายเหตุ
๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน และตำแหน่งในสายงาน
  ๒. การระบุนามตราความผิด ถ้าผิดหลายมาตรา ให้ระบุทุกมาตราถ้ามาตราใดมีหลายวรรค ให้ระบุวรรคด้วย และให้ระบุตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่ใช้อยู่ในขณะกระทำผิด
  ๓. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก



แบบที่ ๖  
(ข้อ ๕๗)

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนคูสิต  
ที่ ...../.....(เลข พ.ศ.)  
เรื่อง เพิ่มโทษ / ลดโทษ / งคโทษ / ยกโทษ

-----

ตามคำสั่ง.....(ระบุชื่อส่วนราชการ).....ที่ .....ลงวันที่ .....  
พ.ศ. ....ลงโทษ .....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)..... ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ตำแหน่ง .....ระดับ.....สังกัด.....  
ตำแหน่งเลขที่ .....รับเงินเดือนในอันดับ .....ขั้น .....บาท  
ได้กระทำผิดวินัยในกรณี .....(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....

.....  
.....  
อันเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ฐาน.....  
ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยให้ลงโทษภาคทัณฑ์ / ตัดเงินเดือน .....% เป็นเวลา.....เดือน / ลดขั้น  
เงินเดือน.....ขั้น และได้รายงานการลงโทษตามลำดับ นั้น

.....(ถ้าผู้ลงโทษมีตำแหน่งหรือสังกัดเปลี่ยนแปลงไป ให้ระบุตำแหน่งหรือสังกัด  
เปลี่ยนแปลงไป ให้ระบุตำแหน่งและสังกัดตลอดจนตำแหน่งเลขที่และเงินเดือนปัจจุบันด้วย).....

.....(ระบุตำแหน่งผู้ออกคำสั่ง)..... ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การลงโทษ  
ดังกล่าวเป็นการไม่ถูกต้อง / ไม่เหมาะสม โดย .....(ระบุความเห็นโดยสรุป)

.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....สมควรได้รับการเพิ่มโทษ / ลดโทษเป็นลดขั้นเงินเดือน  
.....ขั้น / ตัดเงินเดือน .....% เป็นเวลา ..... เดือน / ภาคทัณฑ์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนคูสิตว่าด้วยการ  
ดำเนินการทางวินัย การสอบสวนพิจารณา การลงโทษ การออกจากราชการ การสั่งพักหรือให้ออกจากราชการ  
ไว้ก่อน การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้เพิ่มโทษ / ลดโทษ .....

(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....จาก .....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....จาก .....  
(ระบุสถานโทษและอัตราโทษเดิม).....เป็น.....(ระบุสถานโทษและอัตราโทษที่เพิ่มหรือ  
ลด และสำหรับกรณีลดขั้นเงินเดือนให้ระบุด้วยว่า โดยให้ลดจากรับเงินเดือนในอันดับใด ขั้นใด เป็นให้รับ  
เงินเดือนในอันดับใด ขั้นใด).....

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้อง  
ทุกข์ประจํามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งนี้ และเมื่อทราบผล  
วินิจฉัยอุทธรณ์แล้ว หากไม่พอใจผลนั้นประสงค์จะฟ้องโต้แย้งคำสั่งให้ทำคำฟ้องเป็นหนังสือยื่นต่อศาลปกครอง  
กลางหรือส่งทางไปรษณีย์ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ ๑. คำสั่งลงโทษ หรือยกโทษ ไม่ต้องใช้คำว่า “ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป”

๒. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก



แบบที่ ๗  
(ข้อ ๕๘)

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนคูสิต

ที่ ...../.....(เลข พ.ศ.)

เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่ง /แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความในคำสั่ง

-----

ตามคำสั่ง.....(ระบุชื่อส่วนราชการ).....ที่ .....ลงวันที่ .....  
พ.ศ. ....ลงโทษ .....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)..... ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ตำแหน่ง .....ระดับ.....สังกัด.....  
ตำแหน่งเลขที่ .....รับเงินเดือนในอันดับ .....ขั้น .....บาท  
ได้กระทำผิดวินัยในกรณี .....(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....  
.....  
.....

อันเป็นการกระทำผิดวินัย.....ฐาน.....  
ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยให้ลงโทษ..... และได้รายงานการลงโทษตามลำดับ นั้น  
.....(ถ้าผู้ลงโทษมีตำแหน่งหรือสังกัดเปลี่ยนแปลงไปให้ระบุตำแหน่งหรือสังกัดเปลี่ยนแปลงไป  
ให้ระบุตำแหน่งและสังกัดตลอดจนตำแหน่งเลขที่และเงินเดือนปัจจุบันด้วย).....

.....(ระบุตำแหน่งผู้ออกคำสั่ง)..... ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การลงโทษ  
ดังกล่าวเป็นการไม่ถูกต้อง โดย .....(ระบุความเห็นโดยสรุป).....  
.....  
.....

.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....สมควรให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง.....เป็น.....  
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนคูสิตว่าด้วยการ

ดำเนินการทางวินัย การสอบสวนพิจารณา การลงโทษ การออกจากราชการ การสั่งพักหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๐ จึงให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง.....จาก.....เป็น.....(ระบุคำสั่งหรือข้อความเดิมตามที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงและคำสั่งหรือข้อความที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงแล้ว)

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งนี้ และเมื่อทราบผลวินัยอุทธรณ์แล้ว หากไม่พอใจผลนั้นประสงค์จะฟ้องโต้แย้งคำสั่งให้ทำคำฟ้องเป็นหนังสือยื่นต่อศาลปกครองกลางหรือส่งทางไปรษณีย์ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป  
สั่ง ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....  
(ลงชื่อ)  
(.....ชื่อผู้สั่ง.....)  
.....(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ

๑. การเปลี่ยนแปลงคำสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ เป็นลดขั้นเงินเดือน ตัดเงินเดือน หรือภาคทัณฑ์ จะสั่งให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ใด มิให้สั่งลงโทษย้อนหลัง
๒. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความในคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษ ให้ทำเป็นคำสั่ง มีสาระสำคัญแสดงเลขที่ และวัน เดือน ปี ที่ออกคำสั่ง ข้อความเดิมตามที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง และข้อความที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงแล้ว
๓. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก



แบบที่ ๘  
(ข้อ ๑๐๕)

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต  
ที่ ...../.....(เลข พ.ศ.)  
เรื่อง ให้ข้าราชการพักราชการ

-----

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพัก)..... ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ตำแหน่ง .....ระดับ.....สังกัด.....  
ตำแหน่งเลขที่ .....รับเงินเดือนในอันดับ .....ขั้น .....บาท  
มีกรณีถูกกล่าวหาว่า.....(ระบุกรณีและเหตุสั่งให้พักราชการ โดยสรุปถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....

.....  
.....  
.....

และอธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นว่าถ้าให้ผู้นั้นยังคงอยู่ในหน้าที่ราชการอาจเกิดความเสียหายแก่หน้าที่ราชการ จึงสั่ง  
ให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพัก).....พักราชการ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๕๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตว่าด้วยการ  
ดำเนินการทางวินัย การสอบสวนพิจารณา การลงโทษ การออกจากราชการ การสั่งพักหรือให้ออกจากราชการไว้  
ก่อน การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงสั่งให้...(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพัก).....  
พักราชการเพื่อรอผลการสอบสวนพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ..... พ.ศ. ....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง).....

- หมายเหตุ
๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งพัก ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน และตำแหน่งในสายงาน
  ๒. ให้ระบุกรณีและเหตุสั่งให้พักราชการ โดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี
  ๓. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก



แบบที่ ๕  
(ข้อ ๑๐๕)

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต  
ที่ ...../.....(เลข พ.ศ.)  
เรื่อง ให้ข้าราชการออกจากราชการไว้ก่อน

-----

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่ง)..... ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ตำแหน่ง .....ระดับ.....สังกัด.....  
ตำแหน่งเลขที่ .....รับเงินเดือนในอันดับ .....ขั้น .....บาท  
มีกรณีถูกกล่าวหาว่า .....(ระบุกรณีและเหตุสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุก  
กรณี).....

.....  
.....  
.....

และอธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นว่าถ้าให้ผู้นั้นยังคงอยู่ในหน้าที่ราชการอาจเกิดความเสียหายแก่หน้าที่ราชการ จึง  
สั่งให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่ง).....ออกจากราชการไว้ก่อน ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบด้วย ข้อ ๕๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตว่าด้วยการ  
ดำเนินการทางวินัย การสอบสวนพิจารณา การลงโทษ การออกจากราชการ การสั่งพักหรือให้ออกจากราชการ  
ไว้ก่อน การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงสั่งให้.....ระบุชื่อผู้ถูกสั่ง).....ออกจากราชการไว้  
ก่อนเพื่อรอผลการสอบสวนพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือน .....พ.ศ. ....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง).....

- หมายเหตุ
๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่ง ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน และตำแหน่งในสายงาน
  ๒. ให้ระบุกรณีและเหตุสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี
  ๓. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก