

หน่วยงาน.....

โครงการ.....

หลักการและเหตุผล

.....  
.....  
.....  
.....

วัตถุประสงค์

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

เป้าหมาย

- 1.เป้าหมายเชิงปริมาณ  
.....
- 2.เป้าหมายเชิงคุณภาพ  
.....

กิจกรรมดำเนินการ (ระบุกิจกรรมในการจัดโครงการ มีใช้ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

.....ระบุเดือนที่จะดำเนินการ (ไม่ควรระบุตลอดปีงบประมาณ).....

## งบประมาณ

### 1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

ใช้เงิน.....	วงเงินประมาณ .....	บาท แบ่งเป็น
- ค่าตอบแทนวิทยากร	.....	บาท
- ค่าอาหารกลางวัน	.....	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	.....	บาท
- ค่าวัสดุ	.....	บาท
- ค่า.....	.....	บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

### 2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน .....	บาท แบ่งเป็น	
- ค่าบริการห้องประชุม วันละ .....	บาท จำนวน .....	วัน เป็นเงิน.....บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ ชม.ละ .....	บาท จำนวน .....	ชม. เป็นเงิน.....บาท
- ค่าตอบแทนนักศึกษา ชม.ละ ....	บาท จำนวน .....	ชม. เป็นเงิน.....บาท
- ค่า .....		

## ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

### 1. ด้านความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย ครู อาจารย์ นักวิชาการ และนิสิตนักศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ.....  
ชาวบ้าน ชุมชน สังคม ไม่น้อยกว่าร้อยละ.....

### 2. ด้านความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย ครู อาจารย์ นักวิชาการ และนิสิตนักศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ....  
ชาวบ้าน ชุมชน สังคม ไม่น้อยกว่าร้อยละ.....

### 3. ด้านการนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย ครู อาจารย์ นักวิชาการ และนิสิตนักศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ....  
ชาวบ้าน ชุมชน สังคม ไม่น้อยกว่าร้อยละ.....

### 4. ....(อื่น ๆ .....) .....

## ความสอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัย

1. แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย กลยุทธ์ที่ ..... แนวปฏิบัติที่.....
2. แผน..... กลยุทธ์ที่ ..... แนวปฏิบัติที่.....
3. แผน..... กลยุทธ์ที่ ..... แนวปฏิบัติที่.....

**ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย**

- |                                |              |                  |
|--------------------------------|--------------|------------------|
| 1. ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ..... | ข้อที่ ..... | เกณฑ์ข้อที่..... |
| 2. ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ..... | ข้อที่ ..... | เกณฑ์ข้อที่..... |
| 3. ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ..... | ข้อที่ ..... | เกณฑ์ข้อที่..... |
| 4. ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ..... | ข้อที่ ..... | เกณฑ์ข้อที่..... |
| 5. ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ..... | ข้อที่ ..... | เกณฑ์ข้อที่..... |
| 6. ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ..... | ข้อที่ ..... | เกณฑ์ข้อที่..... |

**ผู้รับผิดชอบ**

.....  
.....  
.....

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- 1.....
- 2.....
- 3.....

**ความเสี่ยงที่สำคัญ ที่จะทำให้งิจกรรมนั้นไม่สำเร็จตามเป้าหมายและแนวทางบริการความเสี่ยง**

.....  
.....  
.....  
.....

**ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ (ประเมินว่าการปฏิบัติการนี้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและก่อให้เกิดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชนและภาครัฐมากหรือน้อยกว่า ค่าใช้จ่ายเพียงใด)**

.....  
.....  
.....  
.....

## หมายเหตุ

ในกรณีที่เป็นโครงการบริการวิชาการ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ จะต้องเป็นตัวชี้วัดตามที่ ก.พ.ร. กำหนด และสามารถเพิ่มเติมตัวชี้วัดอื่นที่นอกเหนือจากนี้ได้

### ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการบริการวิชาการ

มิติการประเมิน แต่ละโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	
	ครู/อาจารย์/นักวิชาการ/ นิสิตนักศึกษา	ชาวบ้าน/ชุมชน/สังคม
1) ความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75
2) ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75
3) การนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 65

การวัดความสำเร็จแต่ละโครงการจะพิจารณาตามความสอดคล้องกับลักษณะโครงการนั้นๆ ด้วย ยกตัวอย่างเช่น กรณีการจัดโครงการอบรมจะวัดได้ทั้ง 3 มิติ คือ ความรู้ความเข้าใจ ความพึงพอใจ และการนำความรู้ไปใช้ หรือในบางกรณีที่โครงการนั้นๆ ไม่สามารถวัดได้ครอบคลุมครบทั้ง 3 มิติ เช่น โครงการแสดงนิทรรศการ อาจวัดเพียงมิติด้านความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น ซึ่งเกณฑ์ร้อยละในการวัดระดับความสำเร็จในแต่ละมิตินั้น หากมหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์วัดระดับความสำเร็จไว้ในโครงการสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้นี้ ในการประเมินผลจะยึดเกณฑ์ตามที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด