

บทที่ 4 การสร้างแอนิเมชันอย่างง่าย ด้วย POWERPOINT

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามณี จันทรมานี

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



หลักการของโปรแกรม POWER POINT

หลักการของโปรแกรม Power Point ก็คือ การจำลองการทำงานของเครื่องฉายสไลด์ โดยข้อมูลที่ใช้ในการนำเสนอจะถูกเก็บอยู่ในสไลด์ (Slide) แต่ละสไลด์จะประกอบไปด้วยข้อความ กราฟ ตาราง รูปภาพไดอะแกรม หรือภาพเคลื่อนไหวต่างๆ

องค์ประกอบ POWER POINT

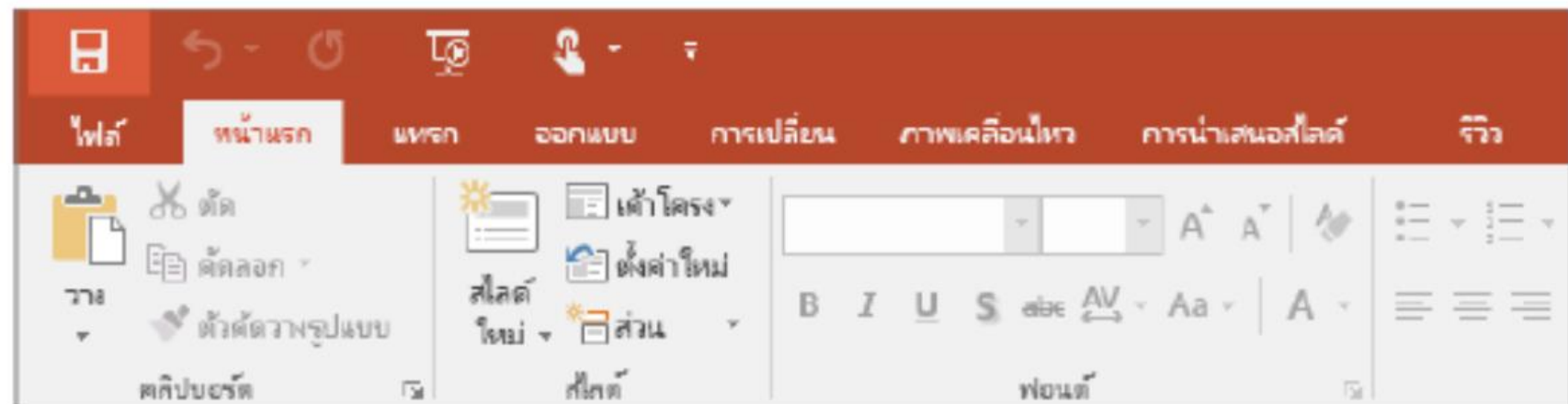
เมื่อเปิดเอกสาร Power Point แล้ว Ribbon จะปรากฏขึ้นเป็นแถวของป้ายชื่อ หรือที่เรียกว่า แท็บเมื่อคุณไปยังแท็บ Ribbon สำหรับแท็บนั้นจะเปิดขึ้น และคุณจะได้เห็นเครื่องมือและฟังก์ชันที่ก่อนหน้านี้อยู่ในเมนูและแถบเครื่องมือใน PowerPoint รุนก่อนหน้านี้เมื่อคุณเห็นฟเจอร์ที่มีลูกศร คุณสามารถคลิกเพื่อรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือตัวเลือกคุณอาจสังเกตเห็นตัวเปิดใช้ ที่มุมของกลุ่ม Ribbon บางกลุ่ม อย่างเช่นในกลุ่มคลิกขอร์ดและตัวหนังสือ คลิกกลุ่มเหล่านั้นเพื่อเปิดกล่องโต้ตอบที่เกี่ยวข้องกับฟังก์ชันนั้นๆ ตัวอย่างเช่น ตัวเปิดใช้บนกลุ่มหนังสือ จะเปิดกล่อง หนังสือ ซึ่งคุณสามารถตั้งค่าแสดงผลเช่น ขีดทับ ตัวยก หรือระยะห่างตัวอักษรได้

บนแท็บ RIBBON

แท็บ Ribbon จัดกลุ่มเครื่องมือและฟเจอร์เข้าด้วยกันตามวัตถุประสงค์ ตัวอย่างเช่น ในการทำให้สไลด์ของคุณดูดีขึ้น ให้ค้นหาตัวเลือกบนแท็บ ออกแบบ เครื่องมือที่คุณใช้ทำภาพเคลื่อนไหวบนสไลด์ควรอยู่บนแท็บ ภาพเคลื่อนไหว มาดูกันว่า คุณจะพบอะไรบางอย่างในแท็บ Ribbon ของ Power Point แต่ละแท็บ

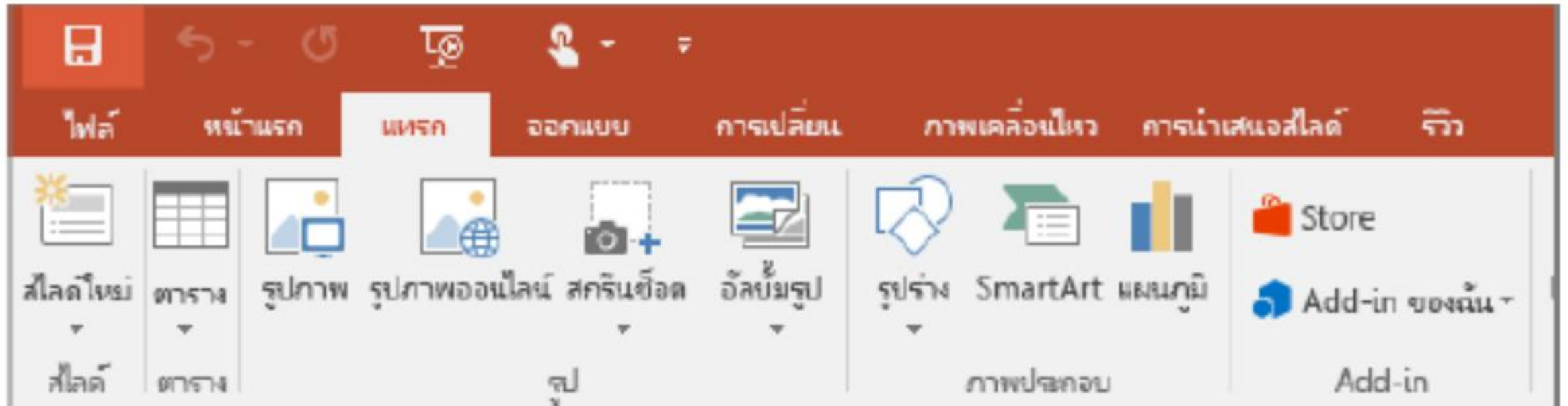
1. หน้าแรก

แท็บ หน้าแรก จะมีฟเจอร์ ตัด และ วาง ตัวเลือก หนึ่งสไลด์ และ ขอบหน้า และสิ่งที่คุณต้องใช้เพื่อเพิ่มและจัดระเบียบสไลด์



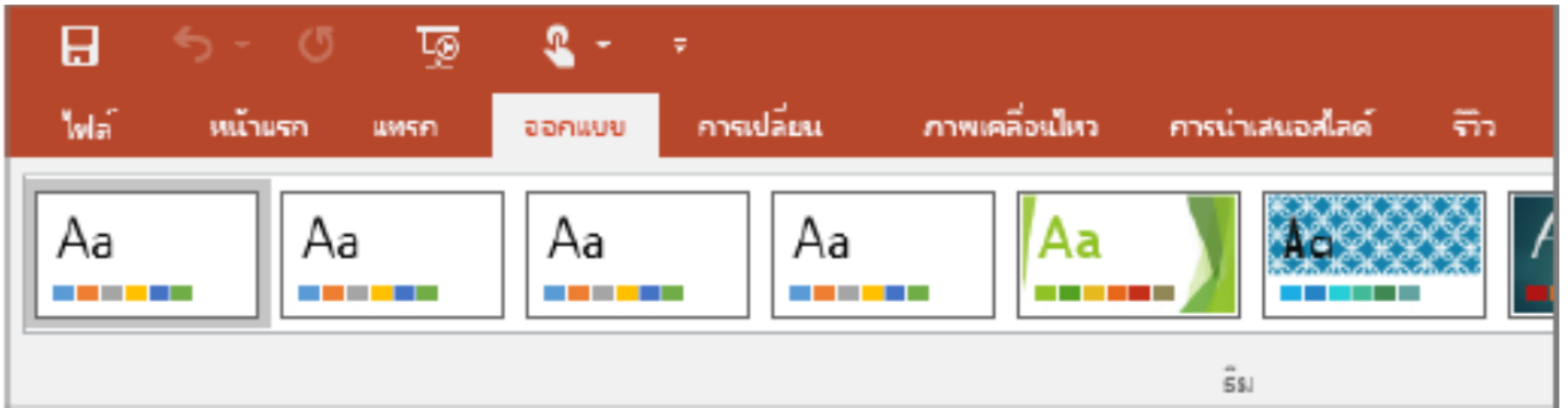
2. แทรก

คลิก แทรก เพื่อเพิ่มบางสิ่งให้กับสไลด์ ซึ่งรวมถึงรูปภาพ รูปร่าง แผนภูมิ ลิงก์ กดองข้อความ วิดีโอ และอื่นๆ



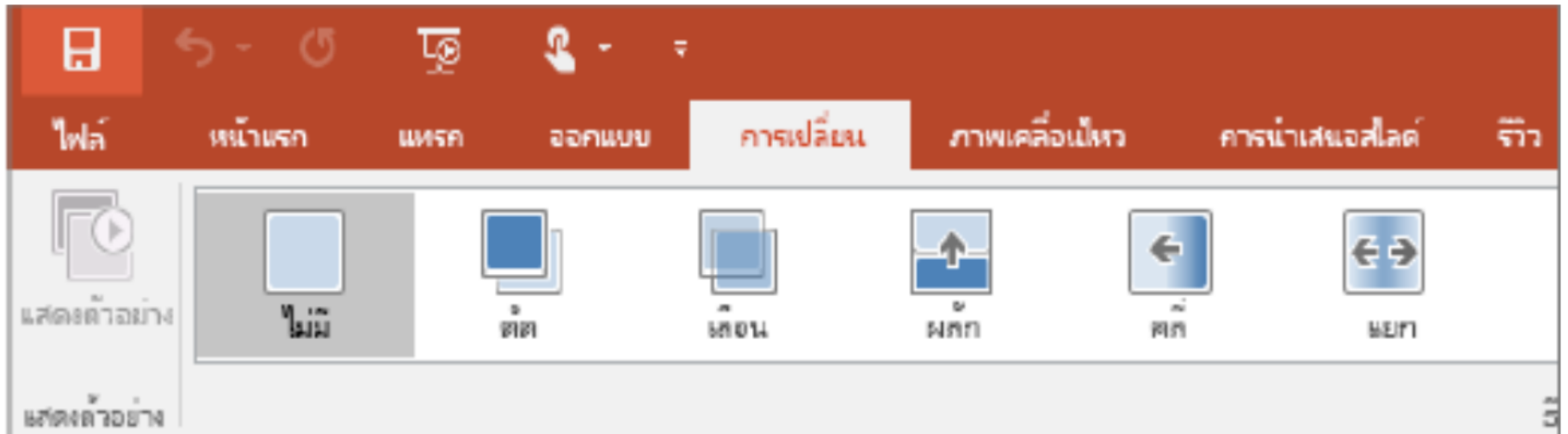
3. ออกแบบ

บนแท็บ ออกแบบ คุณสามารถเพิ่มธีมหรือแบบแผนชุดสี หรือจัดรูปแบบพื้นหลังสไลด์



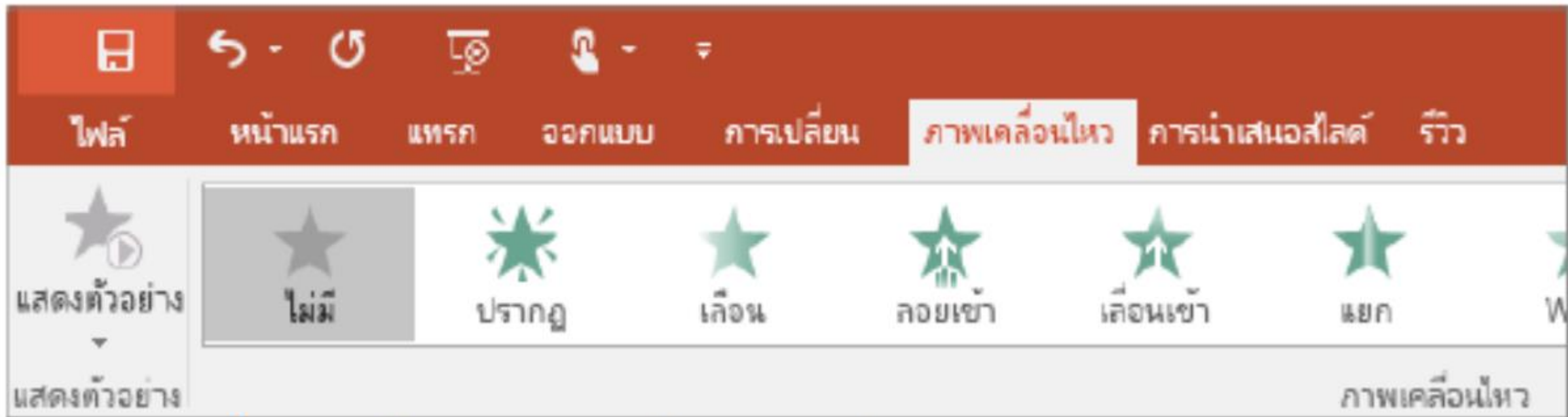
4. การเปลี่ยน

ตั้งควาวิธีการเปลี่ยนสไลด์ไปยังสไลด์ถัดไปบนแท็บ การเปลี่ยน ค้นหาแถบเลื่อนของการเปลี่ยนที่ทำได้ ในกลุ่ม การเปลี่ยนไปยังสไลด์นี้ คลิก เพิ่มเติม ที่ด้านข้างของแถบเลื่อนเพื่อดูทั้งหมด



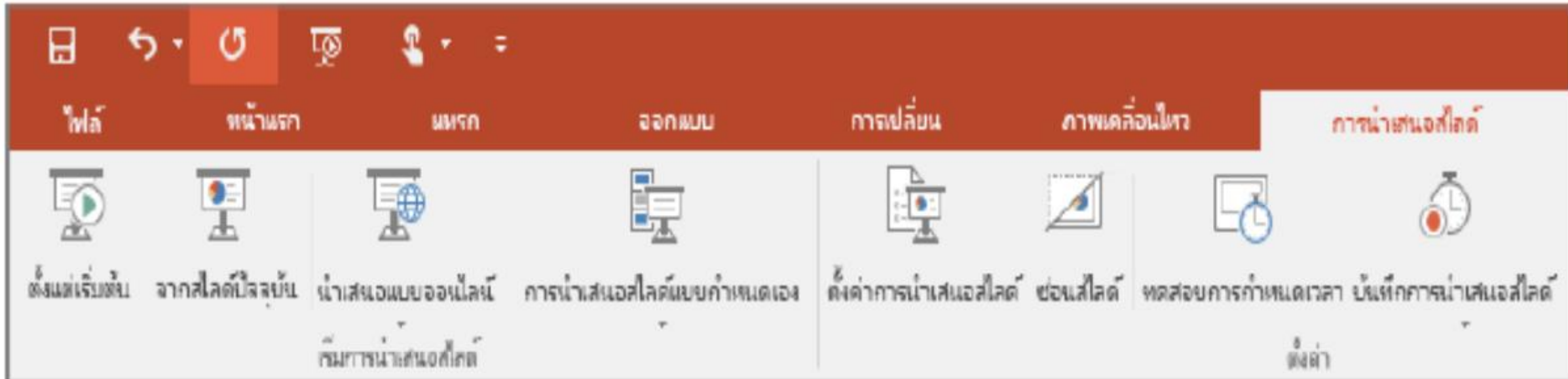
5. ภาพเคลื่อนไหว

ใช้แท็บ ภาพเคลื่อนไหว เพื่อออกแบภาพเคลื่อนไหวของสิ่งต่างๆ บนสไลด์ของคุณ โปรดทราบว่าคุณสามารถดูภาพเคลื่อนไหวหลายๆ แบบที่สามารถใช้งานได้ในแกลเลอรีในกลุ่ม ภาพเคลื่อนไหว และสามารถดูเพิ่มเติมได้โดยคลิก เพิ่มเติม



6. การนำเสนอสไลด์

บนแท็บ การนำเสนอสไลด์ ให้ตั้งค่าการแสดงงานนำเสนอของคุณให้แกผู้อื่นในแบบที่คุณต้องการ



7. รีวิว

แท็บ รีวิว ให้คุณเพิ่มความคิดเห็น ตรวจสอบการสะกด หรือเปรียบเทียบงานนำเสนอหนึ่งกับอีกงานหนึ่ง (เช่น รุนกอนหนา)



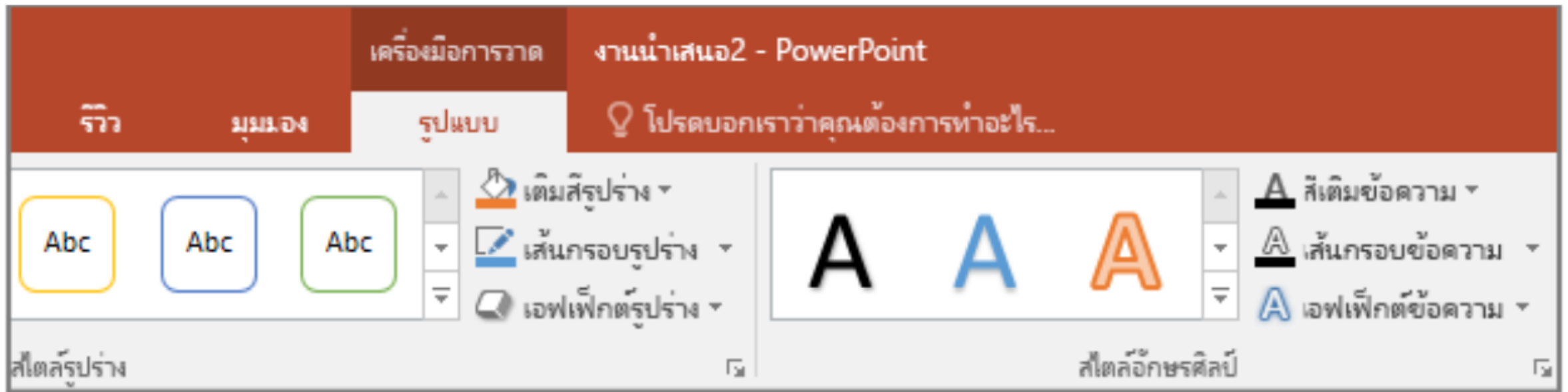
9. ไฟล์

ที่ด้านหนึ่งของ Ribbon คือแท็บ ไฟล์ ซึ่งคุณจะใช้สำหรับทำงานเบื้องหลังของไฟล์ เช่น การเปิด การบันทึก การแชร์ การส่งออก การพิมพ์ และการจัดการกับงานนำเสนอของคุณ คลิกที่แท็บ ไฟล์ เพื่อเปิดมุมมองใหม่ที่เรียกว่า Backstage คลิกจากรายการด้านข้างเพื่อทำสิ่งที่คุณต้องการ ตัวอย่างเช่น คลิก พิมพ์ เพื่อหาตัวเลือก และการตั้งค่าสำหรับพิมพ์งานนำเสนอของคุณ คลิก ย้อนกลับ เพื่อกลับไปยังงานนำเสนอที่คุณกำลังทำอยู่



10. แท็บ เครื่องมือ

เมื่อคุณคลิกที่บางส่วนของสไลด์ เช่น รูปภาพ รูปร่าง SmartArt หรือกล่องข้อความ คุณอาจเห็นแท็บใหม่ที่มีสีสันปรากฏขึ้น



ในตัวอย่างด้านบน แท็บ เครื่องมือการวาด จะปรากฏขึ้นเมื่อคุณคลิกที่รูปร่างหรือกล่องข้อความ เมื่อคลิกที่รูปภาพ แท็บ เครื่องมือรูปภาพ จะปรากฏขึ้น แท็บอื่นๆ ได้แก่ เครื่องมือ SmartArt เครื่องมือแผนภูมิ เครื่องมือตาราง และ เครื่องมือวิดีโอ แท็บเหล่านี้จะหายไปหรือเปลี่ยนแปลงเมื่อคุณคลิกสิ่งอื่นในงานนำเสนอของคุณ

วิธีการสร้างแอนิเมชันใน MICROSOFT POWERPOINT

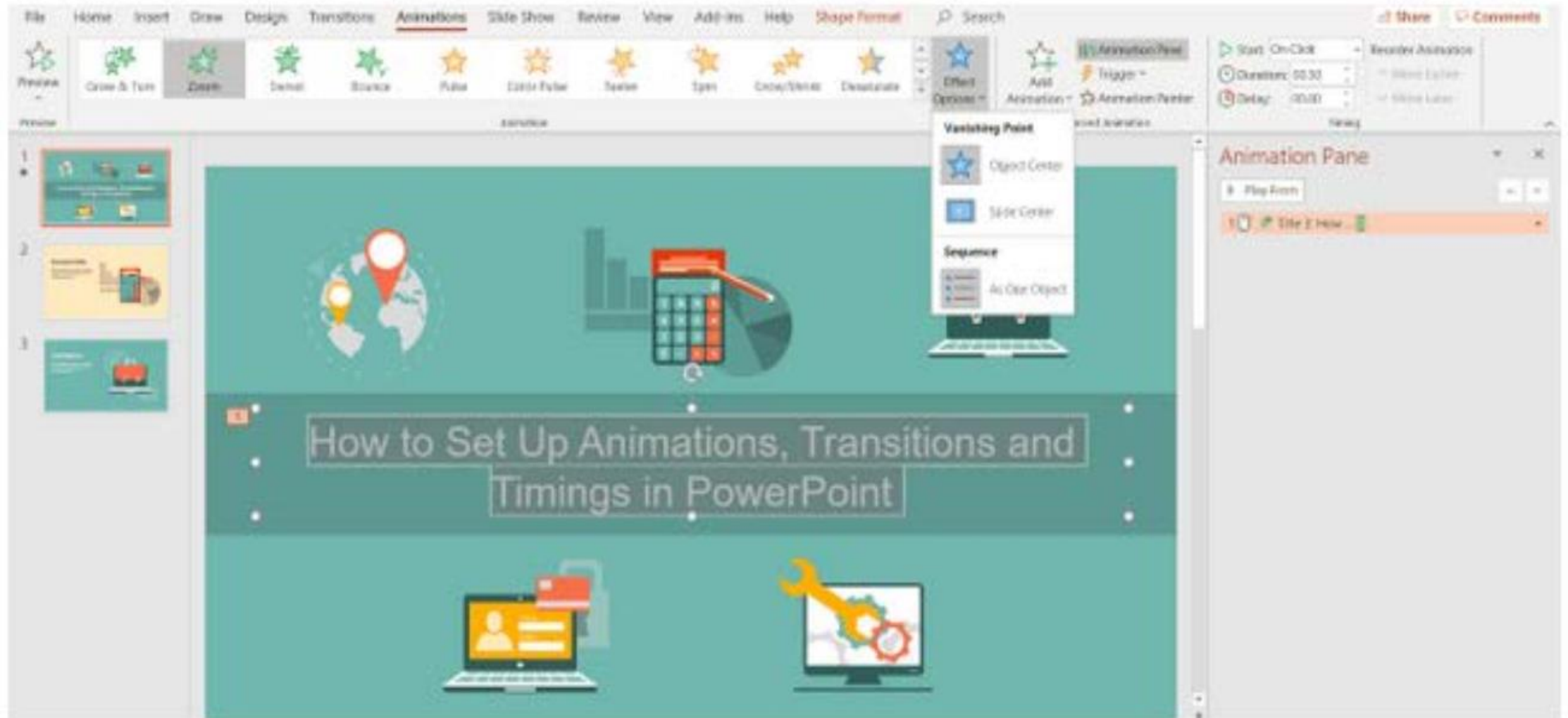
แอนิเมชันใน PowerPoint จะเพิ่มการเคลื่อนไหวให้กับองค์ประกอบต่างๆ ในงานนำเสนอของคุณจุดประสงค์คือเพื่อดึงความสนใจไปที่จุดสำคัญ เช่น ข้อความ รูปร่าง ตาราง รูปภาพ และวัตถุอื่น ๆ ที่เฉพาะเจาะจง

เพิ่มแอนิเมชัน (ADD AN ANIMATION)

เริ่มต้นด้วยการเลือกวัตถุที่จะทำให้เคลื่อนไหว คลิกที่แอนิเมชัน (Animations) แล้วเลือกตัวเลือกหาก
คุณไม่เห็นบานหน้าต่างภาพเคลื่อนไหว (Animation Pane) ให้คลิกเพื่อเปิด



ตอนนี้คลิกที่ Effect Options แลวงเลือกอย่างไรอย่างหนึ่ง แอนิเมชันที่แตกต่างกันมีตัวเลือกที่แตกต่างกัน



ในการเริ่มแอนิเมชัน ให้คลิกที่เมนูรอบดาวนถัดจากเริ่มต้น (Start) แลวเลือกจากตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่งด้านล่าง On Click จะเริ่มแอนิเมชันเมื่อคุณคลิกสไลด์ ด้วย Previous (With Previous) จะเริ่มภาพเคลื่อนไหวพร้อมกันกับภาพเคลื่อนไหวก่อนหน้านี้ในสไลด์ก่อนหน้านี้

After Previous จะเล่นทันทีหลังจากแอนิเมชันก่อนหน้านี้เสร็จสิ้น คลิกที่ Duration เพื่อกำหนดระยะเวลาที่คุณต้องการให้แอนิเมชันอยู่ได้นาน หากคุณต้องการเพิ่มการหน่วงเวลาก่อนที่ภาพเคลื่อนไหวจะเริ่มขึ้น ให้ใช้ตัวเลือก การ หน่วงเวลา(Delay)

หากต้องการเพิ่มเอฟเฟกต์ ให้คลิกที่เพิ่มแอนิเมชัน (Add Animation) แลวเลือกเอฟเฟกต์ที่คุณต้องการใช้ หากคุณต้องการเปลี่ยนลำดับการแสดงภาพเคลื่อนไหวบนสไลด์ ให้คลิกที่ตัวทำเครื่องหมายภาพเคลื่อนไหว

File Home Insert Draw Design Transitions Animations Slide Show Review View Add-ins Help Search

Animation Pane

Animation

Animation Pane

Start: On Click

Duration: 00:10

Delay: 00:00

Reorder Animation

Move Earlier

Move Later

Animation Pane

Play from

1 Title 2 How ...

2 Title 3 How ...

1 2 3

How to Set Up Animations, Transitions and Timings in PowerPoint

The image shows a screenshot of the Microsoft PowerPoint interface. At the top, the ribbon is set to the 'Animations' tab, displaying various animation effects like 'Grow & Turn', 'Zoom', 'Swirl', 'Bounce', 'Fly In', 'Color Pulse', 'Bezier', 'Spin', and 'Grow/Shrink'. The 'Animation Pane' is open on the right side, showing a list of animations for the current slide. The first animation is selected, and its settings are visible: 'Start: On Click', 'Duration: 00:10', and 'Delay: 00:00'. The 'Reorder Animation' section includes 'Move Earlier' and 'Move Later' buttons. A red arrow points from the 'Move Earlier' button to the title text on the slide. The slide itself has a teal background with several icons: a globe with a location pin, a bar chart with a calculator, a briefcase on a laptop, a laptop with a document, and a computer monitor with gears. The title of the slide is 'How to Set Up Animations, Transitions and Timings in PowerPoint'. A red arrow also points to the title text.

เลือกขายก่อนหน้า (Move Earlier) หรือขายภายหลัง (Move Later) เพื่อเปลี่ยนลำดับของภาพเคลื่อนไหวที่ปรากฏในลำดับ



เพิ่มแอนิเมชันไปยังกลุ่ม (ADD AN ANIMATION TO A GROUP)

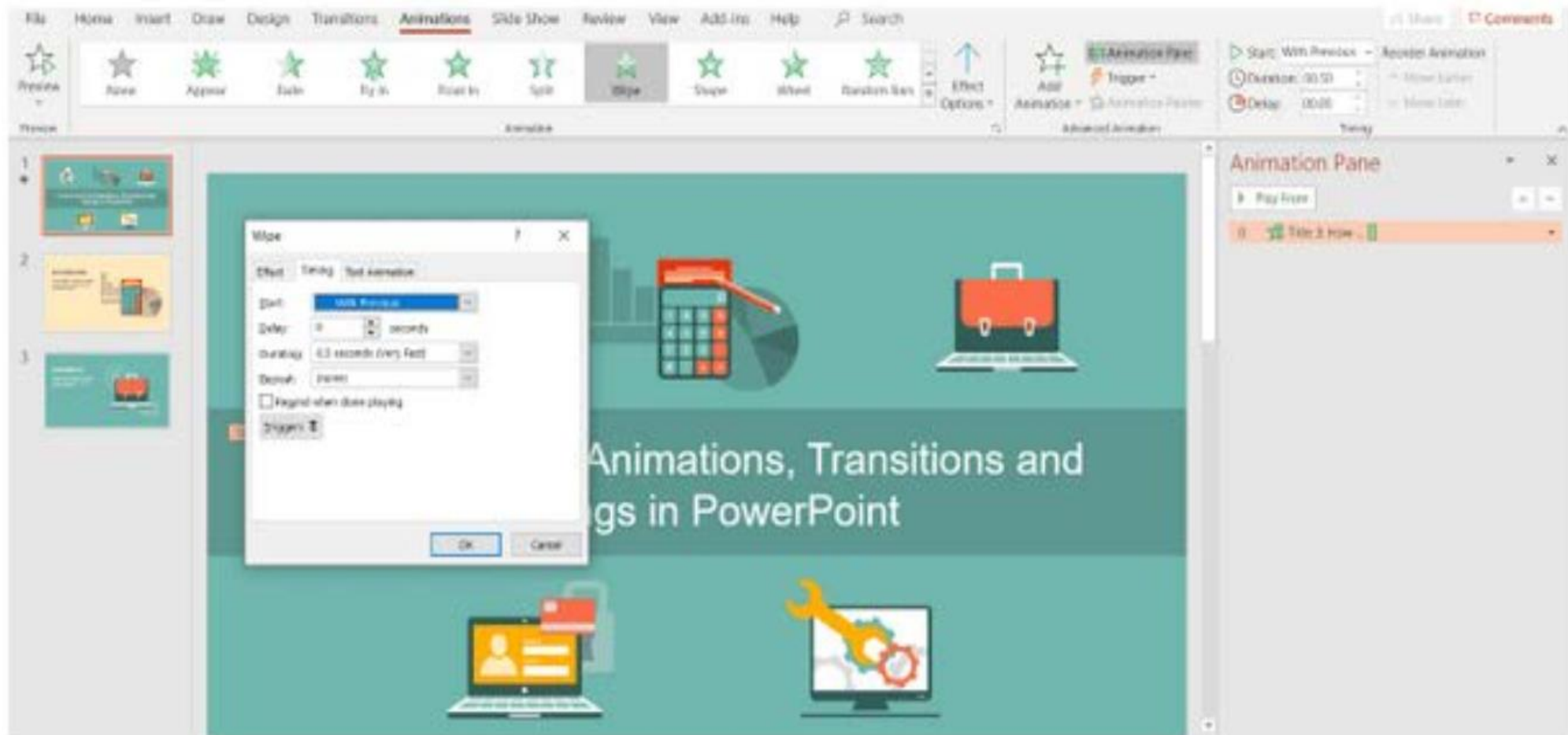
กดควบคุม (control) บนแป้นพิมพ์และเลือกวัตถุที่คุณต้องการรวมไว้ในกลุ่ม คลิกถัดไปที่ Shape Format จากนั้น Group และ Group อีกครั้งจากนั้นเลือกแอนิเมชัน (Animations) และเลือกแบบที่คุณต้องการใช้

ข้อความเคลื่อนไหว (ANIMATE TEXT)

เน้น (Highlight) ข้อความที่คุณต้องการเพิ่มภาพเคลื่อนไหวคลิกเพิ่มแอนิเมชัน (Add Animation) แลวดือกตัวเลือก คุณจะเห็นมันในแผงแอนิเมชัน (Animation Panel) ทางด้านขวา



ขั้นตอนต่อไปคือการคลิกเมนูแบบเลื่อนลงถัดจากภาพเคลื่อนไหวที่คุณเพิ่งเพิ่ม นี่เป็นอีกที่หนึ่งที่คุณสามารถเลือกได้ว่าจะให้เริ่มเมื่อไหร่ เลือกจาก Start On Click , Start With Previous หรือ Start After Previous (Start After Previous) คลิกเมนูแบบเลื่อนลงอีกครั้งถัดจากข้อความแอนิเมชัน และคราวนี้เลือก Effect Options



นี่คือที่ที่คุณจะกำหนดทิศทาง เวลา และตัวเลือกแอนิเมชันเฉพาะอื่น ๆ มีเอฟเฟกต์พิเศษมากมายที่คุณสามารถเพิ่มลงใน PowerPoint ด้วยการคลิก คุณจะสามารถสร้างงานนำเสนอที่น่าสนใจได้โดยใช้แอนิเมชันอัตโนมัติและกำหนดเวลาการเปลี่ยนเมื่อคุณทำตามขั้นตอนข้างต้นเสร็จแล้ว คุณสามารถใช้วิธีง่าย ๆ ที่อธิบายไว้ในตอนต้นของเนื้อหาเพื่อเปลี่ยน งานนำเสนอ PowerPoint ให้เป็นวิดีโอ ในเวลาเพียงไม่กี่นาที คุณก็จะมีวิดีโอที่ดึงดูดใจ มีส่วนรวม และดึงดูดสายตาเพื่อแชร์กับผู้อื่น

