

วิชา ระบบจัดการฐานข้อมูล (30204 -2002)

Asst. Prof. Juthawut Chantharamalee

Assistant Professor in Computer Science

(Chairperson of B.Sc. Program in Computer Science)

Office. Suan Dusit University, Phone. (+66) 2244-5691

Email. juthawut_cha@dusit.ac.th, jchantharamalee@gmail.com

หน่วยที่ 10 การสร้างฟอร์ม (Form)

หน่วยที่ 10 การสร้างฟอร์ม (FORM)

สาระการเรียนรู้

1. ความหมายของฟอร์ม
2. ประโยชน์ของฟอร์ม
3. ประเภทของฟอร์ม
4. มุมมองของฟอร์ม
5. การสร้างฟอร์มโดยใช้เครื่องมือ Form
6. การสร้างฟอร์มเดี่ยวหรือฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูล

หน่วยที่ 10 การสร้างฟอร์ม (FORM)

สาระการเรียนรู้

7. การปรับแต่งฟอร์ม
8. การปรับแต่งฟอร์มในส่วนของ Form Header และ Form Footer
9. การบันทึก
10. การสร้างปุ่มเครื่องมือ
11. การสร้างฟอร์มจากแบบสอบถาม
12. การสร้างโดยการออกแบบเอง

ความหมายของฟอร์ม (Form)

ฟอร์ม (Form) เป็นเครื่องมือในการแสดงข้อมูลและติดต่อกับผู้ใช้งานที่มีความสามารถในการทำงานกับข้อมูลในตารางแทนมุมมองแผ่นข้อมูล (Table Datasheet)

ประโยชน์ของฟอร์ม

1. สามารถกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ของฟอร์มให้เหมาะสมกับจุดประสงค์ในการใช้งาน
2. จัดระเบียบในการแสดงผลฟิลด์ต่าง ๆ ได้ตามต้องการ
3. สามารถแสดงความสนใจให้แก่การแสดงสื่อข้อมูลบางอย่างได้
4. สามารถควบคุมการทำงานกับข้อมูลในฟอร์มได้

ประเภทของฟอร์ม

1. ฟอร์มสำหรับป้อนข้อมูล
2. ฟอร์มแบบกำหนดเอง
3. ฟอร์มแบบแผ่นตารางข้อมูล
4. Main/Sub Forms
5. Pivot Table Forms
6. Pivot Chart Forms

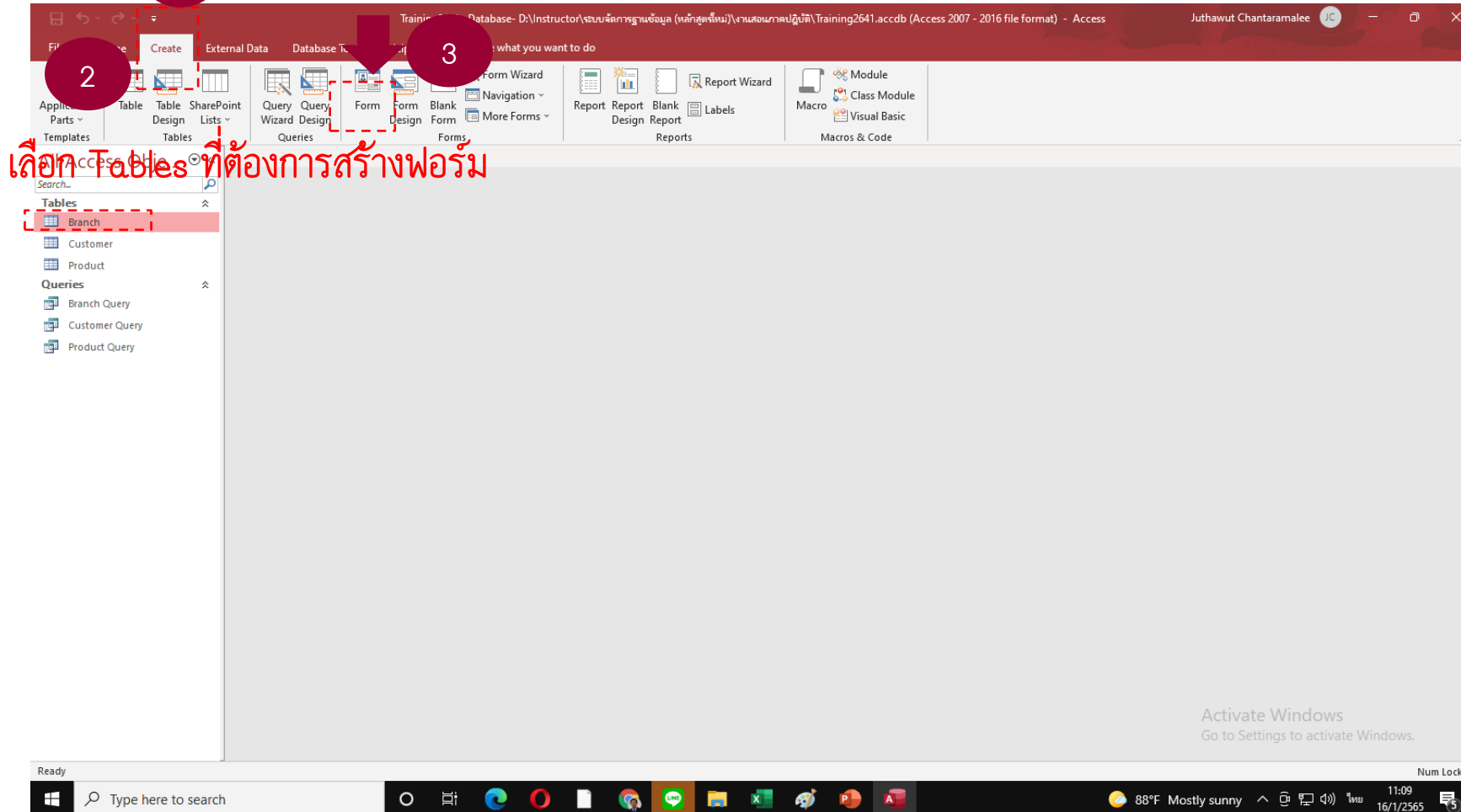
มุมมองของฟอร์ม

1. มุมมองเค้าโครง (Layout View)
2. มุมมองของฟอร์ม (Form View)
3. มุมมองการออกแบบ (Design View)

การสร้างฟอร์ม

สร้างแบบสอบถามใหม่

1 คลิก Create เลือก Form



การสร้างฟอร์ม

สร้างแบบสอบถามใหม่

Form Layout Tools

File Home Create External Data Database Tools Help Form Layout Design Arrange Format Tell me what you want to do

Views Themes

All Access Objects

Tables

- Branch
- Customer
- Product

Queries

- Branch Query
- Customer Query
- Product Query

Branch

รหัสสาขา 13827

ชื่อสาขา ลาดพร้าว

1 คลิก Yes

2 ตั้งชื่อ Form คลิก OK

Microsoft Access

Do you want to save changes to the design of form 'Branch'?

Yes No Cancel

Save As

Form Name:

Branch Fom

OK Cancel

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Record: 1 of 30

Layout View

Type here to search

88°F Mostly sunny 11:13 16/1/2565

การสร้างฟอร์ม

สร้างแบบสอบถามใหม่

Training2641 : Database- D:\Instructor\ระบบจัดการฐานข้อมูล (หลักสูตรใหม่)\งานสอนภาคปฏิบัติ\Training2641.accdb (Access 2007 - 2016 file format) - Access

Juthawut Chantaramalee

File Home Create External Data Database Tools Help Tell me what you want to do

View Paste Copy Format Painter Filter Ascending Descending Selection Advanced Refresh Save Delete More Find Replace Go To Select Text Formatting

All Access Objects

Search...

Tables

- Branch
- Customer
- Product

Queries

- Branch Query
- Customer Query
- Product Query

Forms

- Branch Form

Branch Form

รหัสสาขา 18227

ชื่อสาขา ลาดพร้าว

Record: 1 of 30 No Filter Search

Form View

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Num Lock

Type here to search

88°F Mostly sunny 11:18 16/1/2565

การปรับแต่งฟอร์ม

The screenshot shows the Microsoft Access interface with the 'Branch Form' open. The ribbon includes 'Home', 'Create', 'External Data', 'Database Tools', and 'Help'. The 'Home' ribbon is active, showing options for 'View', 'Clipboard', 'Sort & Filter', 'Records', 'Find', and 'Text Formatting'. The 'Branch Form' is displayed in 'Form View', showing two text boxes: 'รหัสสาขา' (Branch Code) with the value '13627' and 'ชื่อสาขา' (Branch Name) with the value 'สาขพหั่วว'. A context menu is open over the form, with 'Design View' highlighted. A red arrow points to the 'Design View' option with the text 'คลิกขวา เลือก Design View'. The status bar at the bottom shows 'Record: 1 of 30' and 'No Filter'. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date '16/1/2565' and time '11:55'.

คลิกขวา เลือก Design View

การปรับแต่งฟอร์ม

เลือกปรับแต่ง Form ตามต้องการ

The screenshot displays the Microsoft Access interface in Design View for a form named 'Branch Form'. The 'Format' ribbon is active, showing options for text, background, and control formatting. The form design grid includes a header section with labels for date and time, and a detail section with text boxes for branch name and address. A context menu is open over the 'Form View' button, with 'Form View' highlighted. A red arrow points to this menu with the text 'เลือก Form View'. The 'Property Sheet' on the right shows the properties for the selected controls, such as font and text format.

Form Design Tools: Training2641 : Database- D:\Instructor\ระบบจัดการฐานข้อมูล (หลักสุดใหม่)\งานสอนภาคปฏิบัติ\Training2641.accd (Juthawut Chantaramalee)

File Home Create External Data Database Tools Help Form Design Arrange **Format** Tell me what you want to do

Selection Font Number Background Background Control Formatting

All Access Objects: Branch Form

Form Header: วัน-เดือน-ปี, บันทึกข้อมูลสาขา, เวลา

Detail: รหัสสาขา, ชื่อสาขา

Form Footer: Form View, Layout View, Design View, Datasheet View, Build Event..., Tab Order..., Form Properties, Properties

Property Sheet: Selection type: Multiple selection

Format Data Event Other All

Label Name: Control Source, Format, Decimal Places: Auto, Visible: Yes, Text Format: Plain Text, Datasheet Caption, Show Date Picker: For dates, Width: 12.037cm, Height, Top, Left: 3.889cm, Back Style: Normal, Back Color: Background 1, Border Style: Solid, Border Width: Hairline, Border Color: Background 1, Special Effect: Flat, Scroll Bars: None, Font Name: Cordia New (C), Font Size: 20, Text Align: Left, Font Weight: Normal, Font Underline: No, Font Italic: No, Fore Color: Text 1, Lighter, Line Spacing: 0cm, Is Hyperlink: No, Display As Hyperlink: If Hyperlink, Hyperlink Target, Gridline Style Top: Transparent, Gridline Style Bottom: Transparent, Gridline Style Left: Transparent, Gridline Style Right: Transparent, Gridline Color: Background 1, Gridline Width Top: 1 pt

Design View: Num Lock, 12:05, 16/1/2565

การปรับแต่งฟอร์ม

The screenshot displays the Microsoft Access interface. The title bar shows the file path: Training2641 : Database- D:\Instructor\ระบบจัดการฐานข้อมูล (หลักสูตรใหม่)\งานสอนภาคปฏิบัติ\Training2641.accdb (Access 2007 - 2016 file format) - Access. The ribbon includes File, Home, Create, External Data, Database Tools, and Help. The Home ribbon is active, showing options for View, Clipboard, Filter, Sort & Filter, Records, Find, and Text Formatting. The left-hand pane shows 'All Access Objects' with categories: Tables (Branch, Customer, Product), Queries (Branch Query, Customer Query, Product Query), and Forms (Branch Form). The main window displays the 'Branch Form' in Form View. At the top, there is a table with three columns: 'วัน-เดือน-ปี' (Date), 'บันทึกข้อมูลสาขา' (Branch Record), and 'เวลา' (Time). The first row contains the values '16-ม.ค.-65', a green box, and '12:09:45'. Below the table are two text boxes: 'รหัสสาขา' (Branch Code) with the value '13627' and 'ชื่อสาขา' (Branch Name) with the value 'ลาดพร้าว'. A large blue text overlay in the center of the form reads 'Form ที่ปรับแต่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว' (Form is finished adjusting). The bottom status bar shows 'Record: 1 of 30' and 'No Filter'. The Windows taskbar at the bottom indicates the system time as 12:09 on 16/1/2565.

วัน-เดือน-ปี	บันทึกข้อมูลสาขา	เวลา
16-ม.ค.-65		12:09:45

รหัสสาขา: 13627
ชื่อสาขา: ลาดพร้าว

Form ที่ปรับแต่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว