



# บทที่ 15

## การติดตั้งระบบและการทบทวนระบบงาน

# 1. การติดตั้งระบบ

## 1.1 การดำเนินการติดตั้งระบบตามแผนที่วางไว้

การติดตั้งนี้จะดำเนินการได้หลังจากที่ได้ทดสอบระบบงานและดำเนินการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องจัดหาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ต่างๆ มาใช้ให้ครบถ้วน

# 1. การติดตั้งระบบ

## 1.2 การสนับสนุนระบบ

### 1. จัดทำเอกสารระบบ ได้แก่

- เอกสารประกอบการพัฒนาระบบ
- เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ
- เอกสารประกอบการฝึกอบรม

### 2. การจัดฝึกอบรม

### 3. การให้คำแนะนำขณะใช้งาน แบ่งเป็น

- การรับคำแนะนำจากบุคลากรที่ทำหน้าที่สนับสนุนโดยตรง
- ระบบให้ความช่วยเหลืออัตโนมัติ



# 1. การติดตั้งระบบ

## 1.3 การบำรุงรักษา (Maintenance)

### 1. ประเภทการบำรุงรักษา แบ่งเป็น 4 ลักษณะ ดังนี้

1.1 การแก้ไขข้อบกพร่อง (Corrective Maintenance)

1.2 การดัดแปลง (Adaptive Maintenance)

1.3 การทำให้สมบูรณ์ (Perfective Maintenance)

1.4 การป้องกันปัญหา (Preventive Maintenance)

-

# 1. การติดตั้งระบบ

## 1.3 การบำรุงรักษา (Maintenance)

### 2. ปัจจัยที่มีผลต่อการบำรุงรักษา

2.1 ความสามารถในการบำรุงรักษาระบบ

2.2 จำนวนข้อบกพร่องที่ค้นพบภายหลัง

2.3 จำนวนผู้ใช้งานในระบบ

2.4 คุณภาพเอกสารประกอบการพัฒนาระบบ

-



## 2. การทบทวนระบบงาน

### 2.1 การทบทวนการพัฒนาาระบบงาน

1. ข้อกำหนดทางลักษณะเฉพาะของระบบ (System Specification)
2. การออกแบบในเชิงตรรกะ (Logical Design) และ  
เชิงกายภาพ (Physical Design)
3. การเขียนโปรแกรมหรือการกำหนดค่าการทำงานให้กับซอฟต์แวร์
4. การทดสอบระบบ
5. จัดทำเอกสารประกอบการพัฒนาาระบบ
  - คู่มือการใช้งานและพจนานุกรม
  - เอกสารแสดงกระบวนการของระบบ

## 2. การทบทวนระบบงาน

### 2.2 ประเมินผลการทำงาน

2.2.1 การประเมินผลการทำงาน เมื่อติดตั้งระบบใหม่แล้ว ต้องมีการประเมินผลด้านต่างๆ ดังนี้

1. ระบบว่าสามารถทำงานได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานหรือไม่
2. มีจุดบกพร่องอะไรที่ควรปรับปรุงบ้าง
3. ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจหรือไม่อย่างไร หรือมีข้อคิดเห็นเสนอแนะอะไรบ้าง



## 2. การทบทวนระบบงาน

### 2.2 ประเมินผลการทำงาน

#### 2.2.2 การส่งมอบหมาย

นอกจากการประเมินผลการทำงานแล้ว ควรมีการประเมินผลความพึงพอใจจากเจ้าของระบบงานหรือผู้ใช้งานระบบ เพื่อการดำเนินงานส่งมอบงานพัฒนาระบบอย่างเป็นทางการ ควรมีการนัดประชุมกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ เช่น ผู้บริหาร ผู้ที่สนับสนุนด้านการเงิน ผู้รับผิดชอบในส่วน of ระบบสารสนเทศขององค์กร เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานพัฒนาระบบ และทำความเข้าใจร่วมกันในการรับมอบระบบใหม่และปิดโครงการ



## 2. การทบทวนระบบงาน

### 2.3 การทบทวนหลังการใช้งานระบบแล้ว

ขณะการวิเคราะห์ระบบและการพัฒนาระบบ ควรมีการวางแผนสำหรับการทบทวนระบบเมื่อมีการใช้งานไปแล้วด้วย แต่ความถี่ในการทบทวนจะน้อยลงแต่จะเจาะลึกในรายละเอียดมากขึ้น หากมองอีกแง่มุมหนึ่งแล้ว การทบทวนระบบหลังการใช้งานเป็นส่วนหนึ่งของการบำรุงรักษาระบบ เพราะการทบทวนอาจจะทำให้พบข้อบกพร่องของระบบงานและนำมาซึ่งการปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์ขึ้นนั่นเอง

## บทที่ 15

# การติดตั้งระบบและการทบทวนระบบงาน