ตัวอย่างการเขียนประวัติย่อ (Resume)

นางสาววิลาวัลย์ สุขดี

117/64 หมู่ 10 ต.พิชัย อ.เมือง จ.ลำปาง 52000

โทรศัพท์: 08 3224 2330

อีเมล์: wilawan_sd@hotmail.com

ข้อมูลส่วนตัว

เพศ: หญิง	อายุ: 24 ปี
วัน เดือน ปีเกิด: 25 มีนาคม 2531	หมู่เลือด: เอ
น้ำหนัก: 50 กิโลกรัม	ส่วนสูง: 162 เซนติเมตร
สัญชาติ: ไทย	ศาสนา: พุทธ
สุขภาพ: แข็งแรง	สถานภาพ: โสด

ประวัติการศึกษา

2550 – 2553 ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ สาขาการบัญชี ผลการเรียนเฉลี่ย 3.12

2547– 2549 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง สาขางานการบัญชี ผลการเรียนเฉลี่ย 3.43

ประสบการณ์การทำงาน

ตุลาคม 2552 – มีนาคม 2553 ฝึกประสบการณ์ด้านการบัญชี ฝ่ายคลังและพัสดุ กองบริหารทรัพยากร ลำปาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

ทักษะและความสามารถพิเศษอื่นๆ

- การใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ อันได้แก่ ฟัง พูด อ่าน เขียน
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมเบื้องต้น เช่น Microsoft office
- พิมพ์ดีดภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

ผู้รับรอง

อาจารย์ผดุงศักดิ์ มโนธรรม อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

Miss Wilawan Sookdee

House No. 117/64 Village No. 10 Pichai sub-district,

Muang district, Lampang province, 52000

Tel: 08 3224 233

E-mail: wilawan_sd@hotmail.com

PERSONAL INFORMATION

Sex: Female	Age: 24
Date of birth: 25 March 1988	Blood type: A
Weight: 50 kgs.	Height: 162 cms.
Nationality: Thai	Religion: Buddhism
Health: Excellent	Marital status: Single

EDUCATION

2007 – 2010 Bachelor of Accounting, Faculty of Business Administration and Liberal Art, Rajamangala University of Technology Lanna Lampang with GPA 3.12

2004 –2006 Vocational Certificate of Accounting, Lampang Vocational College with GPA 3.43

EXPERIENCE

October 2009 – March 2010 Accounting training in finance and facilities section, Resource management division, Rajamangala University of Technology Lanna Lampang

SKILLS AND QUALIFICATIONS

- Fluent in English all 4 skills (listening, speaking, reading, and writing)
- Good at using computer especially basic programs (Microsoft office, photo editing, or other programs about media)
- Accurate in typing both English and Thai
- Good relationship and responsibility

REFERENCE

Mr. Padungsak Manotham, Accounting department professor, Faculty of Business Administration and Liberal Art, Rajamangala University of Technology Lanna Lampang

ภาษาอังกฤษสำหรับใช้ประกอบการเขียนประวัติย่อ/กรอกใบสมัครงาน

ข้อมูลส่วนตัว (Personal Information)

สถานภาพทางการสมรส (Marital Status)

- Single (โสด)
- Married (แต่งงานแล้ว)
- Widowed (เป็นหม้าย)
- Married with no children (แต่งงานแล้วแต่ยังไม่มีบุตร)
- Divorced (หย่า) Separated (แยกทางกัน)

สถานภาพทางการทหาร (Military Status) มี 3 สถานภาพ คือ

- Serving หมายถึง การอยู่ในระหว่างรับราชการทหาร เช่น กำลังอยู่ในภาวะเป็นทหารเกณฑ์
- Completed หมายถึง ผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วโดยการเป็นทหารเกณฑ์
- Exempted หมายถึง ได้รับการยกเว้นโดยการเรียน ร.ด. จบหลักสูตร หรือจับฉลากได้ใบดำ หรือร่างกายไม่ได้ขนาด หรือกำลังเป็นนักศึกษา

ในบางครั้งเราต้องบอกเหตุผลของการได้รับการยกเว้นว่าเป็นเพราะอะไร (With reason) สามารถบอกได้หลายวิธี เช่น

- Finished Reserved Officers' Training Corps Course (R.O.T.C.) (สำเร็จหลักสูตรรักษาดินแดน) หรือจะใช้ว่า
- Finished Military Service Training of Territorial Defense Course (สำเร็จหลักสูตรรักษาดินแดน
- Reserved Status หรือ Reservist (ทหารกองหนุน)
- Registered Status หรือ Registrant (ทหารกองเกิน)
- Exempted through Military Drawing Ballot (ผ่านการเกณฑ์ทหาร เพราะจับฉลากได้ใบดำ)
- Exempted by Being Undersize (ถูกยกเว้นเพราะร่างกายไม่ได้ขนาด)
- Exempted by physical disability (ถูกยกเว้นเพราะจุดบกพร่องของร่างกาย)
- Exempted by being a student (ถูกยกเว้นเพราะเป็นนักศึกษา)

สุขภาพ (Health Conditions) คำศัพท์ที่เกี่ยวกับโรคภัย ได้แก่

- Physical disabilities or defects – ข้อบกพร่องทางร่างกาย
- Handicap – ความพิการ
- Chronic disease – โรคติดต่อ
- Serious mental illness – การเจ็บป่วยทางจิต
- Serious physical illness – การเจ็บป่วยทางกาย
- Color blindness – โรคตาบอดสี

การกรอกประวัติการศึกษา (Educational Background)

ระดับประถมศึกษา (Educational Level)

- Primary (ระดับประถมศึกษา)
- Secondary (ระดับมัธยมศึกษา)
- Vocational / Technical (ระดับอาชีวะ หรือวิชาชีพ)
- College (ระดับวิทยาลัย)
- University (ระดับมหาวิทยาลัย)

วุฒิการศึกษา (Degree / Certificate)

- Certificate, Diploma ประกาศนียบัตร
- High School Certificate ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
- Certificate of Technical Vocation ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)
- Certificate of Vocational Education (Cert. Of Voc. Ed.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ
- Vocational Certificate (Voc. Cert.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- Diploma / High vocational Certificate (Dip. / High Voc. Cert.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- Bachelor of Science (B. Sc.) ปริญญาตรีทางด้านวิทยาศาสตร์
- Bachelor of Engineering (B. Eng.) ปริญญาตรีทางด้านวิศวกรรมศาสตร์
- Bachelor of Industrial Technology (B. Ind. Tech.) ปริญญาตรีด้านอุตสาหกรรมศาสตร์
- Bachelor of Accountancy (B. Acct.) ปริญญาตรีด้านบัญชี
- Bachelor of Business Administration (B. BA.) ปริญญาตรีด้านบริหารธุรกิจ

หลังคุณวุฒิการศึกษาควรที่จะใส่สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาโดยเติมคำว่า in หรืออยู่ในวงเล็บและตามด้วยสาขาวิชา เช่น

- Auto Mechanics ช่างยนต์
- Machine Shop Mechanics ช่างกลโรงงาน
- Mechanical Technology ช่างยนต์
- Electrical Engineering วิศวกรรมไฟฟ้า
- Building Construction ช่างก่อสร้าง
- Mechanical Engineering วิศวกรรมเครื่องกล
- Civil Construction ช่างก่อสร้าง / ช่างโยธา
- Electronics Engineering วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
- Electrical Power Technology ช่างไฟฟ้ากำลัง
- Civil Engineering วิศวกรรมโยธา
- Architectural Drawing ช่างเขียนแบบสถาปัตยกรรม
- Surveying ช่างสำรวจ

- Electronics Technology ช่างอิเล็กทรอนิกส์
- Accounting การบัญชี
- Marketing การตลาด
- Finance and Banking การเงินและการธนาคาร
- Human Resource Management การจัดการทรัพยากรมนุษย์
- Business English ภาษาอังกฤษธุรกิจ
- Computer Science วิทยาการคอมพิวเตอร์
- Industrial Engineering วิศวกรรมอุตสาหการ

<u>ตัวอย่าง</u>

Voc .Cert. in Auto Mechanics

Diploma in Electronics Technology

B.Eng. in Electronics Engineering / Electrical Engineering

ความสามารถด้านอื่นๆ (Career Qualifications)

ความสามารถที่จะเป็นการเพิ่มคุณสมบัติของเราเพื่อประโยชน์ในการสมัครงาน เช่น ด้านกีฬา หรือด้านอาชีพ เช่น

- Computer repair and knowledge of software

ซ่อมคอมพิวเตอร์และมีความรู้เรื่องซอฟต์แวร์

- Knowledge of setting up computer networks

มีความรู้ในการติดตั้งข่ายงานคอมพิวเตอร์

- Knowledge of CAD and computer systems

มีความรู้ในการออกแบบโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วย

- Able to write program with BASIC, C language

สามารถเขียนโปรแกรมภาษาเบสิคและภาษาซี

- Machine design or equipment making

การออกแบบเครื่องจักรกลหรือการสร้างอุปกรณ์

- Mechanical engineering design

การออกแบบทางวิศวกรรมเครื่องกล

- Knowledge in switchboard design on manufacture and wiring works

มีความรู้ด้านการออกแบบแผงสวิตซ์เพื่อการผลิต และงานเดินสายไฟฟ้า

- Practical ability to operate PC and other OA equipment

มีความสามารถเชิงปฏิบัติในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และอุปกรณ์สำนักงานอัตโนมัติ

- Ability in troubleshooting, modification and maintenance for electronics measurement equipments

มีความสามารถในการตรวจซ่อม การดัดแปลง และการบำรุงรักษาอุปกรณ์การวัดทางอิเล็กทรอนิกส์

- Working knowledge of computers using spreadsheets and data bases.

มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ สามารถใช้แผ่นตารางทำการและฐานข้อมูล

- Good knowledge of PC hardware and software, especially spreadsheets word processor, databases, LAN communication and graphics

มี ความรู้อย่างดีด้านฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ของคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องแผ่นตารางทำการ เครื่องประมวลคำ ฐานข้อมูล การสื่อสารข่ายงานบริเวณเฉพาะที่และกราฟฟิค

- Production planning, material supply or executing production lines process

การวางแผนการผลิต การจัดหาวัสดุ หรือการดำเนินการขบวนการส่ายการผลิต

- The capability to prepare and review full-scale tenders

มีความสามารถในการเตรียมการ และวิเคราะห์การประมูลราคาโครงการขนาดใหญ่

ประสบการณ์การทำงาน (Experience)

การกรอกประสบการณ์จะเหมือนกับการกรอกประวัติการศึกษาคือ กรอกการทำงานล่าสุดก่อนแล้วค่อยย้อนหลังลงไปจนถึงการทำงานครั้งแรก

ตำแหน่งที่ทำงาน (Position) เช่น

- Technician นายช่างเทคนิค
- Foreman หัวหน้าควบคุมงาน
- Junior Foreman หัวหน้าควบคุมงาน (ผู้ช่วย)
- Senior Foreman หัวหน้าควบคุมงาน (ระดับสูง)
- Supervisor ผู้ควบคุมงาน
- Assistant Supervisor ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน
- Engineer วิศวกร
- Assistant Engineer ผู้ช่วยวิศวกร
- Inspector ผู้ตรวจสอบ
- Manager ผู้จัดการ