

หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
พุทธศักราช 2551

1. ชื่อหลักสูตร

(ชื่อภาษาไทย) บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
(ชื่อภาษาอังกฤษ) Bachelor of Business Administration Program in
Business Computer

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
Bachelor of Business Administration (Business Computer)
ชื่อย่อ : บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
B.B.A. (Business Computer)

3. หน่วยงานรับผิดชอบ

หลักสูตรบริหารธุรกิจ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคมและโดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจในปัจจุบัน เป็นส่วนสำคัญ ที่มีความพยายามในการสร้างองค์การให้เป็นองค์การทรงปัญญา ที่มาจากการจัดการความรู้ อันเกิดจากประสบการณ์ของบุคลากรในองค์การ บัณฑิตที่ได้รับเลือกเข้าสู่องค์การในอนาคตจะต้องเป็นบัณฑิตที่สามารถบริหารความรู้ของตัวเองได้อย่างบูรณาการ ไม่ยึดติดกับองค์ความรู้เฉพาะด้านของตนเองเพียงอย่างเดียวเท่านั้น

จุดเน้นของหลักสูตรอยู่ที่การเรียนรายวิชาตามกระบวนการหรืองานที่ต้องทำในธุรกิจ มากกว่าวิชาที่เน้นทฤษฎีที่ต้องรู้เพียงอย่างเดียวและยังได้เพิ่มรายวิชาใหม่ที่เป็นที่ต้องการในตลาดแรงงาน เช่น รายวิชาทางด้านธุรกิจออนไลน์ ทั้งนี้รายวิชาที่เปิดสอนในสาขาวิชาเหล่านี้จะเป็น

รายวิชาที่สอนเกี่ยวกับกระบวนการในการทำงาน และเสริมด้วยแนวคิด ทฤษฎีที่ทันสมัยในช่วงเวลานั้นๆ โดยจะมีรายวิชาสำหรับสรุปและประยุกต์แนวคิดที่ได้จากการศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการทำงานจริง

บัณฑิตที่เป็นผลผลิตจากหลักสูตรใหม่นี้ จะมีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหน่วยงานต่างๆ อย่างโดดเด่นทั้งการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานที่ทำ ซึ่งเป็นความสามารถหลักของพนักงานในองค์กรชั้นนำในปัจจุบัน

ปรัชญาของหลักสูตร

*“ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถด้านระบบคอมพิวเตอร์ในการดำเนินธุรกิจ ผู้สังคม
อย่างมีคุณค่า ด้วยปัญญา จริยธรรม และก้าวล้ำนำสมัย”*

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 4.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะเหมาะสม ด้านความรู้และความเชี่ยวชาญในระบบธุรกิจ ระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีเครือข่าย และระบบสารสนเทศ
- 4.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการประกอบการ การแก้ปัญหา การวิเคราะห์สภาพการณ์ทางธุรกิจ เรียนรู้การพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาธุรกิจให้เกิดประสิทธิภาพ
- 4.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีบุคลิกภาพที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีความสุขในการดำเนินชีวิต

5. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 5.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือสำเร็จหลักสูตรการศึกษาระดับชั้นพื้นฐานช่วงชั้นที่สี่ หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะ หรือ
- 5.2 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า โดยการเทียบโอนผลการเรียน และยกเว้นการเรียนรายวิชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

6. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- 6.1 ผ่านการคัดเลือก หรือการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต หรือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 6.2 เกณฑ์อื่นใดให้เป็นไปตามประกาศเพิ่มเติมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

7. ระบบการศึกษา

- 7.1 ระบบการศึกษาแบบทวิภาค (Semester) ในหนึ่งปีการศึกษา แบ่งเป็น สองภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าภาค การศึกษาละสิบห้าสัปดาห์ และอาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่สองได้ โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าแปดสัปดาห์ โดยให้ชั่วโมงการศึกษาในแต่ละวิชาให้เท่ากับ ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาฤดูร้อน เป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ
- 7.2 ระบบการเรียนการสอน กระบวนการเรียนการสอน การประเมินผล การสำเร็จการศึกษา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

8. ระยะเวลาการศึกษา

ระดับปริญญาตรี มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าสามปีการศึกษา และอย่างมากไม่เกินแปด ปี การศึกษาสำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 7.1 หรือ มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าสองปีการศึกษา และอย่างมากไม่เกินสี่ปีการศึกษาสำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 7.2

9. การลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ในแต่ละภาคการศึกษาปกติของปีการศึกษา นักศึกษาต้อง ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่าเก้านายกิต และไม่เกินยี่สิบสองหน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินเก้านายกิต

รายละเอียดเพิ่มเติมอื่นใดในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

10. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

การวัดผลการสอบแต่ละวิชาจัดออกเป็นลำดับชั้น ซึ่งมีหน่วยคะแนนประจำดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงลำดับชั้นการวัดผล ความหมายและแต้มระดับคะแนน

ลำดับชั้น	ความหมาย	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.00
B+	ดีมาก	3.50
B	ดี	3.00
C+	ค่อนข้างดี	2.50
C	พอใช้	2.00
D+	ค่อนข้างอ่อน	1.50
D	อ่อน	1.00
F	ตก	0

การสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาต่างๆ ครอบคลุมหลักสูตรและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย โดยต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และขอแจ้งสำเร็จการศึกษาแล้ว ถ้านักศึกษามีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไปจากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า มีสิทธิยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

11. หลักสูตร

11.1 จำนวนหน่วยกิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระดับปริญญาตรี
หน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

11.2 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระดับปริญญาตรี มีสัดส่วน
จำนวนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา และกลุ่มวิชา ดังนี้

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	135	หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เรียนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
(ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง เพิ่มอีก 3 หน่วยกิต เพื่อให้ครบ 30 หน่วยกิต)		
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	99	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน	42	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาบังคับ	42	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเลือก	15	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

11.3 รายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระดับปริญญาตรี จัดให้เรียน
ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษา ให้เรียนไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1500110 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
English for Communication		
1500113 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)	
English for Study Skills		

1500114	ภาษาอังกฤษเชิงสถานการณ์ English in Various Situations	3(3-0-6)	
1500115	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)	
1500117	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)	
	2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	
	บังคับ เรียน	3 หน่วยกิต	
1500116	จริยศาสตร์ Ethics	3(3-0-6)	
	เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต	
2000105	สุนทรียภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Aesthetic for Quality of Life	3(3-0-6)	
2000106	ศิลปะการดำรงชีวิต The Art of Living	3(3-0-6)	
2500113	จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน Psychology for Self - development	3(3-0-6)	
	3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	
2500107	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)	
2500114	สังคมไทยร่วมสมัย Contemporary Thai Society	3(3-0-6)	
2500115	เหตุการณ์โลกร่วมสมัย Contemporary World Affairs	3(3-0-6)	
	4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์		
	ให้เรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	
4000109	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science for Daily Life	3(3-0-6)	
4000110	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)	

4000111

เทคโนโลยีสารสนเทศ

3(2-2-5)

Information Technology

(ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง เพิ่มอีก 3 หน่วยกิต เพื่อให้ครบ 30 หน่วยกิต)

ข้อกำหนดเฉพาะ

หลักสูตรปริญญาตรีให้ศึกษาวิชาในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกลุ่มคะแนน O-NET ดังนี้

1. ระดับ 1 คะแนนต่ำกว่า 30 คะแนน ถือว่าต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานของการเรียนภาษาอังกฤษในมหาวิทยาลัยให้เรียนซ่อมเสริม โดยจัดอบรมซ่อมเสริมจำนวน 30 – 45 ชั่วโมง ก่อนการลงทะเบียนรายวิชาภาษาอังกฤษ

2. ระดับ 2 คะแนน 31 – 70 ให้เรียนภาษาอังกฤษ 1 – 2 ดังนี้

1500110 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6)

1500113 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน 3 (3-0-6)

3. ระดับ 3 คะแนน 71 – 80 ให้เรียนภาษาอังกฤษ 2 – 3 ดังนี้

1500113 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน 3 (3-0-6)

1500114 ภาษาอังกฤษเชิงสถานการณ์ 3 (3-0-6)

4. ระดับ 4 ตั้งแต่ 81 คะแนนขึ้นไป ให้เรียนภาษาอังกฤษ 3 – 4 ดังนี้

1500114 ภาษาอังกฤษเชิงสถานการณ์ 3 (3-0-6)

1500115 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3 (3-0-6)

ข.	หมวดวิชาเฉพาะด้าน	99	หน่วยกิต
	กลุ่มวิชาแกน	เรียน	หน่วยกิต
1551621	อังกฤษเพื่อธุรกิจ 1 English for Business 1		3(3-0-6)
1551622	อังกฤษเพื่อธุรกิจ 2 English for Business 2		3(3-0-6)
2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Law		3(3-0-6)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics 1		3(3-0-6)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macroeconomics 1		3(3-0-6)
3601101	คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับธุรกิจ Mathematics and Statistics for Business		3(3-0-6)
3603201	การจัดการการผลิตและการดำเนินการ Operations and Production Management		3(3-0-6)
3604201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management		3(3-0-6)
3611201	การจัดการและพฤติกรรมองค์การ Organization Behavior and Management		3(3-0-6)
3622401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management		3(3-0-6)
3631101	การจัดการการเงิน Financial Management		3(3-0-6)
3643101	การจัดการทางการตลาด Marketing Management		3(3-0-6)
3821302	หลักการบัญชีเบื้องต้น Fundamental Accounting Principles		3(2-2-5)
3824301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting		3(3-0-6)

	กลุ่มวิชาบังคับ	เรียน	42 หน่วยกิต
3652101	การจัดการระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ Business Database Systems Management		3(2-2-5)
3652103	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี Data Structure and Algorithm		3(2-2-5)
3652203	การออกแบบและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจ Business Information Systems Analysis and Design		3(2-2-5)
3652204	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business Computer Programming		3(2-2-5)
3652503	ระบบคอมพิวเตอร์ Computer Systems		3(3-0-6)
3652602	การสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจและการจัดการเครือข่าย คอมพิวเตอร์ Business Data Communication and Computer Network Management		3(2-2-5)
3653002	จริยธรรม กฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ Ethic, Computer Laws for Business		3(3-0-6)
3653003	การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Business Management		3(2-2-5)
3653106	การประมวลผลข้อมูล สถิติ และงานวิจัยทางธุรกิจด้วย คอมพิวเตอร์ Computer Applications in Data Processing, Statistical Analysis and Business Research		3(2-2-5)
3653206	การโปรแกรมเว็บเบื้องต้น Introduction to Web Programming		3(2-2-5)
3653504	การจัดการเทคโนโลยี Technology Management		3(3-0-6)
3653703	เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ Multimedia Technology in Business		3(2-2-5)
3654801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Field Experience in Business Computer		3(210)

3654901	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Seminar in Business Computer	3(2-2-5)
	กลุ่มวิชาเลือก	เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
3652402	สำนักงานอัตโนมัติ Office Automation	3(2-2-5)
3653107	การจัดการระบบสารสนเทศในสำนักงาน Office Information Systems Management	3(2-2-5)
3653108	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Information Systems for Human Resource Management and Development	3(3-0-6)
3653109	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางการเงิน Information Systems for Financial Management	3(3-0-6)
3653110	ระบบสารสนเทศเพื่องานการบัญชี Information Systems for Accounting	3(3-0-6)
3653111	ระบบสารสนเทศเพื่องานการตลาด Information Systems for Marketing	3(3-0-6)
3653112	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการผลิต Information Systems for Production Management	3(3-0-6)
3653207	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจขั้นสูง Advanced Business Computer Programming	3(2-2-5)
3653208	การโปรแกรมฐานข้อมูลบนเว็บ Database Programming on Web	3(2-2-5)
3653301	การออกแบบและพัฒนาเว็บในงานธุรกิจ Design and Web Development in Business	3(2-2-5)
3653405	โปรแกรมประยุกต์สำหรับการจัดการโครงการ Applications Program for Project Management	3(2-2-5)
3653505	เทคโนโลยีทางการตลาด Technology in Marketing	3(3-0-6)
3653603	ระบบความมั่นคงปลอดภัยสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce Security Systems	3(3-0-6)

3653704	การออกแบบกราฟิกในงานธุรกิจ Graphic Design in Business	3(2-2-5)
3654902	หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Special Topics in Business Computer	3(2-2-5)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตร

11.4 แผนการศึกษา

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หลักสูตรปริญญาตรี จำนวนหน่วยกิต รวม 135 หน่วยกิต

ตารางที่ 6.1 แสดงแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร ภาคปกติ (กรณีไม่มีภาคฤดูร้อน)

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 1			ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 2		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		12 หน่วยกิต	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		12 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษา		3 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาภาษา		3 หน่วยกิต
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		3 หน่วยกิต	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		3 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		3 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		3 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์		3 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์		3 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน			หมวดวิชาเฉพาะด้าน		
กลุ่มวิชาแกน		เรียน 9 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาแกน		เรียน 6 หน่วยกิต
1551621	อังกฤษเพื่อธุรกิจ 1	3(3-0-6)	1551622	อังกฤษเพื่อธุรกิจ 2	3(3-0-6)
3601101	คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)	3821302	หลักการบัญชีเบื้องต้น	3(2-2-5)
3611201	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)	กลุ่มวิชาบังคับ		เรียน 3 หน่วยกิต
			3652503	ระบบคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
รวม	21	หน่วยกิต	รวม	21	หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 1			ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 2		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะด้าน		
กลุ่มวิชาภาษา		6 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาแกน		เรียน 12 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน			เรียน 9 หน่วยกิต		
กลุ่มวิชาแกน		เรียน 9 หน่วยกิต	3603201	การจัดการการผลิตและการดำเนินการ	3(3-0-6)
2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	3622401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-6)	3631101	การจัดการการเงิน	3(3-0-6)
3643101	การจัดการทางการตลาด	3(3-0-6)	3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาบังคับ		เรียน 6 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาบังคับ		เรียน 9 หน่วยกิต
3652103	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	3(2-2-5)	3652101	การจัดการระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3652203	การออกแบบและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)	3652204	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจเบื้องต้น	3(2-2-5)
			3652602	การสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจและการจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
รวม	21	หน่วยกิต	รวม	21	หน่วยกิต

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อ)

หลักสูตรปริญญาตรี จำนวนหน่วยกิต รวม 135 หน่วยกิต

ตารางที่ 6.1 แสดงแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร ภาคปกติ (กรณีไม่มีภาคฤดูร้อน)

ปีการศึกษาที่ 3 ภาคเรียนที่ 1				ปีการศึกษาที่ 3 ภาคเรียนที่ 2			
หมวดวิชาเฉพาะด้าน				หมวดวิชาเฉพาะด้าน			
กลุ่มวิชาแกน	เรียน	3	หน่วยกิต	กลุ่มวิชาแกน	เรียน	3	หน่วยกิต
3604201	การจัดการเชิงกลยุทธ์		3(3-0-6)	3824301	การบัญชีเพื่อการจัดการ		3(3-0-6)
กลุ่มวิชาบังคับ	เรียน	15	หน่วยกิต	กลุ่มวิชาบังคับ	เรียน	3	หน่วยกิต
3653002	จริยธรรม กฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ		3(3-0-6)	3653504	การจัดการเทคโนโลยี		3(3-0-6)
3653003	การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์		3(2-2-5)	กลุ่มวิชาเลือก	เรียน	12	หน่วยกิต
3653206	การโปรแกรมเว็บเบื้องต้น		3(2-2-5)	หมวดวิชาเลือกเสรี	เรียน	3	หน่วยกิต
3653106	การประมวลผลข้อมูล สถิติ และงานวิจัยทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์		3(2-2-5)				
3653703	เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ		3(2-2-5)				
กลุ่มวิชาเลือก	เรียน	3	หน่วยกิต				
รวม	21	หน่วยกิต		รวม	21	หน่วยกิต	

ปีการศึกษาที่ 4 ภาคเรียนที่ 1				ปีการศึกษาที่ 4 ภาคเรียนที่ 2			
หมวดวิชาเฉพาะด้าน				หมวดวิชาเฉพาะด้าน			
กลุ่มวิชาบังคับ	เรียน	3	หน่วยกิต	กลุ่มวิชาบังคับ	เรียน	3	หน่วยกิต
3654901	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		3(2-2-5)	3654801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		3(210)
หมวดวิชาเลือกเสรี			3	หน่วยกิต			
รวม	6	หน่วยกิต		รวม	3	หน่วยกิต	

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หลักสูตรปริญญาตรี จำนวนหน่วยกิต รวม 135 หน่วยกิต

ตารางที่ 6.2 แสดงแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร ภาคปกติ (กรณีมีภาคฤดูร้อน) /ภาคปศุสัตว์นอกเวลาราชการ

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 1				ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 2			
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		12 หน่วยกิต		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		12 หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาภาษา		3 หน่วยกิต		กลุ่มวิชาภาษา		3 หน่วยกิต	
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		3 หน่วยกิต		กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		3 หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		3 หน่วยกิต		กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		3 หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์		3 หน่วยกิต		กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์		3 หน่วยกิต	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน				หมวดวิชาเฉพาะด้าน			
กลุ่มวิชาแกน		เรียน	6 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาแกน		เรียน	6 หน่วยกิต
1551621	อังกฤษเพื่อธุรกิจ 1		3(3-0-6)	1551622	อังกฤษเพื่อธุรกิจ 2		3(3-0-6)
3601101	คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับธุรกิจ		3(3-0-6)	3821302	หลักการบัญชีเบื้องต้น		3(2-2-5)
รวม	18	หน่วยกิต		รวม	18	หน่วยกิต	

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคฤดูร้อน				ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 1			
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต		หมวดวิชาเฉพาะด้าน			
กลุ่มวิชาภาษา		6 หน่วยกิต		กลุ่มวิชาแกน		เรียน	12 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน				3603201	การจัดการการผลิตและ		3(3-0-6)
กลุ่มวิชาแกน		เรียน	3 หน่วยกิต		การดำเนินการ		
2562302	กฎหมายธุรกิจ		3(3-0-6)	3622401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์		3(3-0-6)
				3643101	การจัดการทางการตลาด		3(3-0-6)
				3824301	การบัญชีเพื่อการจัดการ		3(3-0-6)
				กลุ่มวิชาบังคับ		เรียน	6 หน่วยกิต
				3652503	ระบบคอมพิวเตอร์		3(3-0-6)
				3652103	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี		3(2-2-5)
รวม	9	หน่วยกิต		รวม	18	หน่วยกิต	

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อ)

หลักสูตรปริญญาตรี จำนวนหน่วยกิต รวม 135 หน่วยกิต

ตารางที่ 6.2 แสดงแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร ภาคปกติ (กรณีมีภาคฤดูร้อน) /ภาคปกติ(นอกเวลาราชการ)

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 2			ปีการศึกษาที่ 2 ภาคฤดูร้อน		
หมวดวิชาเฉพาะด้าน			หมวดวิชาเฉพาะด้าน		
กลุ่มวิชาแกน	เรียน	9 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาแกน	เรียน	6 หน่วยกิต
3611201	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)	3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0-6)
3631101	การจัดการการเงิน	3(3-0-6)	3604201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-6)	กลุ่มวิชาบังคับ		เรียน 3 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาบังคับ	เรียน	9 หน่วยกิต	3652101	การจัดการระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3653002	จริยธรรม กฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)			
3652204	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจเบื้องต้น	3(2-2-5)			
3652203	การออกแบบและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)			
รวม	18	หน่วยกิต	รวม	9	หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3 ภาคเรียนที่ 1			ปีการศึกษาที่ 3 ภาคเรียนที่ 2		
หมวดวิชาเฉพาะด้าน			หมวดวิชาเฉพาะด้าน		
กลุ่มวิชาบังคับ	เรียน	9 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาบังคับ	เรียน	9 หน่วยกิต
3653003	การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)	3653106	การประมวลผลข้อมูล สถิติ และงานวิจัยทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3652602	การสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจและการจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	3653504	การจัดการเทคโนโลยี	3(3-0-6)
3653206	การโปรแกรมเว็บเบื้องต้น	3(2-2-5)	3593703	เทคโนโลยีมีัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเลือก	เรียน	9 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาเลือก	เรียน	6 หน่วยกิต
			หมวดวิชาเลือกเสรี	เรียน	3 หน่วยกิต
รวม	18	หน่วยกิต	รวม	18	หน่วยกิต

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อ)

หลักสูตรปริญญาตรี จำนวนหน่วยกิต รวม 135 หน่วยกิต

ตารางที่ 6.2 แสดงแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร ภาคปกติ (กรณีมีภาคฤดูร้อน) /ภาคปกติ(นอกเวลาราชการ)

ปีการศึกษาที่ 3 ภาคฤดูร้อน		
หมวดวิชาเฉพาะด้าน		
กลุ่มวิชาบังคับ	เรียน	6 หน่วยกิต
3654801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3(210)
	ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
3654901	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	เรียน	3 หน่วยกิต
รวม	9	หน่วยกิต

หมายเหตุ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสามารถฝึกสะสมชั่วโมงได้ โดยลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนสุดท้าย

11.5 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1500110 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)
 English for Communication

ฝึกการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษที่นำมาใช้ในชีวิตประจำวัน โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด และโครงสร้างไวยากรณ์ คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การออกเสียงที่ถูกต้องและความรู้ทางวัฒนธรรมในการสื่อสาร ฝึกทักษะต่างๆ ทางภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมที่ให้ความสำคัญกับโครงสร้างและความหมายทางภาษา

The course is designed to enable students to communicate in English within the conversational context of everyday activities. English listening and speaking skills with particular attention to grammar, vocabulary related to communicative purposes and proper pronunciation and the cultural aspects of communication are also included. Students are encouraged to develop their English skills through both form-focused and meaning-focused activities.

1500113 **ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้** 3(3-0-6)
 English for Study Skills

พัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน การฟัง และการพูดในบริบททางวิชาการ เนื้อหารายวิชานี้ให้ความสำคัญกับทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนในมหาวิทยาลัย ซึ่งรวมถึงการเรียนรู้คำศัพท์ทางวิชาการ กลวิธีการอ่าน การจดบันทึกและการวิจัย โดยการใช้กิจกรรมบูรณาการทางภาษาอังกฤษในการฝึกฝนทักษะดังกล่าว

This course is specifically designed to help students improve their English reading, writing, speaking and listening skills in academic contexts. The course content focuses on important study skills used to achieve various tasks at university. This includes building academic vocabulary, reading, strategies, note-taking and research skills. Students will practice using English skills through various integrated skill activities.

1500114 **ภาษาอังกฤษเชิงสถานการณ์** 3(3-0-6)
 English in Various Situations

ศึกษาการใช้ภาษาที่เหมาะสมกับบริบททางสังคม ธุรกิจ วิชาชีพ การประยุกต์ใช้กลยุทธ์การอ่านเพื่ออ่านและเขียนจดหมายธุรกิจและอีเมล ฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน จากกิจกรรมฝึกทักษะเชิงบูรณาการในสถานการณ์ต่างๆ

This course is designed to develop a clear sense of context-appropriate language and learning to use language more appropriately in both social and professional situations. The course content includes conversation in both business and social contexts, application of reading strategies to business reading, writing business letters and emails. Students will practice using the four English skills through integrated skill activities in various situations.

1500115 **ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ** 3(3-0-6)
 English for Academic Purposes

ฝึกทักษะภาษาอังกฤษขั้นสูง การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ การนำเสนอ การคิดเชิงวิพากษ์ การประยุกต์ใช้คำศัพท์วิชาการและโครงสร้างประโยคในงานวิชาการ ประเภทต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษในการศึกษาต่อและการสอบวัดความสามารถทางภาษา เช่น TOEIC, IELTS และ TOEFL

The course is designed to improve the students' English skills at the advanced level. The course contents include academic English reading and writing as well as presentation and critical thinking skills. Students will be encouraged to apply academic vocabulary and sentence structures in tasks in various academic situations in order to prepare them for further study and for taking English proficiency tests; TOEIC, IELTS and TOEFL.

1500116 **จริยศาสตร์** 3(3-0-6)
Ethics

ศึกษาหลักการพื้นฐานจริยศาสตร์และกระบวนการเสริมสร้างคุณค่าทางจริยธรรม ความดี ความชั่ว ความถูกต้อง ความผิด ความยุติธรรม คุณค่า หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามแนวทางของการดำเนินชีวิตที่ดีและการบูรณาการหลักปรัชญา จริยศาสตร์ ศาสนา เพื่อประยุกต์สู่การพัฒนาคุณธรรมที่ยั่งยืนและเสริมสร้างคุณค่าชีวิตที่ดีงามในสังคม

Study the principles of ethics and the process of promoting ethics regarding to virtue, bad, rightness, error, justice, value, obligation and responsibility according to good living approaches. Integrated processes of philosophy, ethics and religion are included to apply for sustainable development of morality and good life promotion in society.

1500117 **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)
Thai for Communication

ศึกษาหลักการ และกระบวนการการใช้ภาษาไทยเชิงบูรณาการเพื่อการสื่อสารเน้นการย่อความ สรุปความ ตีความ ขยายความ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ นำเสนอในรูปแบบรายงานวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

Study the principles and processes of Thai language integrated with communication skills focusing on summarization, modification, analysis and synthesis of text. Academic report presentations are also included.

2000105 **สุนทรียภาพเพื่อคุณภาพชีวิต** 3(3-0-6)
Aesthetic for Quality of Life

ศึกษาความหมาย ความสำคัญและขอบข่ายของสุนทรียภาพ การรับรู้คุณค่าความงาม ในธรรมชาติและสิ่งที่มีมนุษย์สร้างขึ้น สร้างความตระหนักรู้ในคุณค่าความงาม ความประณีตของมนุษย์ ในบริบทของสังคมและศิลปกรรมแขนงต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในวิถีชีวิตและสังคม

Study the meaning and importance of aesthetics regarding natural and artificial tangibles. The student will be encouraged to be aware of the importance of various kinds of art, culture and social context as well as to be able to apply them for enjoying an artistic life in our society.

2000106 **ศิลปะการดำรงชีวิต** 3(3-0-6)
The Art of Living

ศึกษาการดำเนินชีวิตและการอยู่ร่วมกันในสังคม การปฏิบัติตนตามธรรมเนียมไทยและสากล ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาททางสังคมและการติดต่อสื่อสาร ความเข้าใจในชีวิตและการทำงาน รวมถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว สังคม และการทำงาน

Study the ways of living and how to exist together in society. How to conform to Thai and international customs, self-perception and others, personal development, social manners and social communication, life and work perception including role, duty and responsibility for oneself, family, society and professions.

2500107 **มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)
Man and Environment

ศึกษาแนวคิดพื้นฐานด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ความสัมพันธ์ระหว่างวิถีการดำรงชีวิตของมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม นิเวศวิทยาธรรมชาติ นิเวศวิทยาเมือง ปัญหาประชากร การตั้งถิ่นฐานและการขยายตัวของเมือง คุณภาพชีวิตในเมือง ปัญหาสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเมือง การมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในเขตเมืองเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

Study man and his impact on the environment. The course will explore conceptual basic of environmental and natural resources, relationships between man and environment, natural ecosystem, urban ecosystems, population problems, human settlement and urban growth, quality of life in urban area, environmental problems in natural and urban

environment, participation in environmental conservation and promotion, natural and urban environmental management for sustainable development.

2500113 **จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน** 3(3-0-6)
Psychology for Self – development

ศึกษาทฤษฎีและหลักการทางจิตวิทยา ความรู้ด้านสภาวะและกระบวนการทางจิตวิทยาของบุคคลและกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพฤติกรรมมนุษย์ในด้านความหมาย ความสำคัญ ประเภทและเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรมมนุษย์ หลักมนุษยสัมพันธ์ การติดต่อสื่อสาร ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม เพื่อการพัฒนาชีวิตให้ดำเนินไปอย่างมีความสุขทั้งส่วนตนและสังคม

Study the psychological theories and principles, human psychological conditions, process and human behaviors regarding to different aspects; meanings, importance, types, and causes of human behaviors. Principles of human relations, communication, leadership, and team working skills are also included.

2500114 **สังคมไทยร่วมสมัย** 3(3-0-6)
Contemporary Thai Society

ศึกษาการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรมของสังคมเมืองและชนบท การพัฒนาศักยภาพด้านการคิดวิเคราะห์ สร้างความตระหนักในคุณค่าของคนไทย สังคมไทย เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามโครงสร้างของสังคมไทยและความหลากหลายของวัฒนธรรมไทย รวมถึงการปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในสังคมไทย

The course aims at studying the change of Thai society related to economy, society, politics and culture of rural and urban society. Analytical thinking ability, awareness of Thai values, respect of human prestige based on the Thai social structure, cultural diversities as well as self - adjustment are also included.

2500115 **เหตุการณ์โลกร่วมสมัย** 3(3-0-6)
 Contemporary World Affairs

ศึกษาการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกในยุคโลกาภิวัตน์ ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและภัยคุกคามต่างๆ สร้างความรู้ ความเข้าใจและความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ไข ปรับตัว เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และความหลากหลายทางวัฒนธรรม การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาด้วยสันติวิธี การปรับตัวให้อยู่ได้ในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในปัจจุบันและอนาคต

Study the changing of society in the age of globalization with regards to economy, society, politics, cultural, environment and current endangered issues. Students will be trained and encouraged to develop analytical thinking ability and to be aware of their own values and to pay respect to their human dignity as well as cultural diversities. Self-adjustment for social life is also introduced in the course.

4000109 **วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** 3 (3-0-6)
 Science for Daily Life

ศึกษาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับอาหาร เครื่องนุ่งห่ม ที่อยู่อาศัย ยารักษาโรค การออกกำลังกาย การพักผ่อน เครื่องสำอาง พลังงาน เทคโนโลยี และการปฏิบัติตนเพื่อสุขภาพที่ดี

Study the scientific processes and application for daily life including food, costumes, living places, medication, exercises, recreation, cosmetics, energy, technology and how to be good health.

4000110 **การคิดและการตัดสินใจ** 3(3-0-6)
 Thinking and Decision Making

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์ และการใช้เหตุผล ความคิดสร้างสรรค์ ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล กระบวนการตัดสินใจ การคิดแก้ปัญหา การใช้วิจารณญาณ เพื่อให้รู้จักคิดเป็นและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Study the principles and processes of human thinking, particularly logical and rational thinking. Students will enhance their creative thinking skills, information and data analysis, and decisions making. Problem solving strategies and attentive thinking are employed to encourage students to apply these principles and processes for their lives.

4000111 **เทคโนโลยีสารสนเทศ**
Information Technology

3(2-2-5)

ศึกษาองค์ประกอบ บทบาท ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสาร และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ฐานข้อมูล การจัดการสารสนเทศ และระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศกับการจัดการความรู้ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในวิชาชีพ แนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต การฝึกปฏิบัติใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวันและการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา และในแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

Study the components, roles and significance of information technology, computer technology and communication technology including networks, the Internet, and databases. This includes information management, information systems, information technology and knowledge management, information related laws, information application for careers, information trends, and information practice, particularly in educational institutes and other learning sources for life-long learning.

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

กลุ่มวิชาแกน

1551621 **อังกฤษเพื่อธุรกิจ 1** 3(3-0-6)
 English for Business 1

ฝึกปฏิบัติทักษะในการฟัง และการพูดทางธุรกิจด้านการใช้การสนทนา รวมทั้งการฟัง และการพูดในชีวิตประจำวัน โดยใช้การสื่อสารด้วยเกมส์และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การฟังเพื่อจับใจความสำคัญจับประเด็นทางธุรกิจเน้นสาระสำคัญ การพูดทางธุรกิจโดยเน้นการเจรจาต่อรอง สรุปข้อตกลง และกำหนดเงื่อนไขต่างๆ นำไปสู่การประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ แสดงบทบาทสมมติ กิจกรรมกลุ่ม สถานการณ์จำลอง และกิจกรรมที่ต้องใช้บทสนทนาเป็นหลัก การนำเสนอ การกล่าวสรุป การดำเนินการประชุม และการเข้าร่วมการประชุมการเจรจาต่อรอง

Practice listen conversation in routine business work communication in games and business activities listen for catching up of business main idea ,business negotiation conclusion and many conditions for successful business. Role playing activities simulation conversation activities , presentation, summary, conference, attending negotiation conference.

1551622 **อังกฤษเพื่อธุรกิจ 2** 3(3-0-6)
 English for Business 2

ศึกษาถึงเทคนิคและวิธีการอ่านเพื่อการจับประเด็นทางธุรกิจ กลยุทธ์การอ่านเพื่อการวัดใจความสำคัญทางธุรกิจการออกเสียงสำเนียงที่ใกล้เคียงเจ้าของภาษา เพื่อเตรียมความพร้อมในการเจรจาธุรกิจ รวมทั้งการนำสำนวนในการอ่านไปประยุกต์ใช้ การฝึกทักษะในการอ่านเอกสารสำคัญต่าง ๆ ทางธุรกิจ การอ่านเพื่อสรุปใจความสำคัญ หาประโยคที่เป็นความคิดหลัก การอ่านแบบดวน การอ่านหนังสือพิมพ์ นิตยสารทางธุรกิจเพื่อทราบความเคลื่อนไหวต่างๆ เน้นศัพท์เฉพาะทางธุรกิจ และการแปลความหมายจากกราฟตาราง และแผนภูมิเป็นภาษาเขียน

Study reading technique for catching up important point in business main idea, catch up strategy good in pronunciation in English prepare for business negotiation , apply reading for business practice in reading business documents reading for news and others focus on business vocabulary diagram graph table translation into writing.

2562302 **กฎหมายธุรกิจ** 3(3-0-6)
Business Law

ศึกษาลักษณะและวัตถุประสงค์ของรูปแบบองค์กรธุรกิจที่สำคัญ ได้แก่ ห้างหุ้นส่วน บริษัท บริษัทมหาชน ตลอดจนวิธีการจัดการการเพิ่มทุนและลดทุน การออกหุ้นกู้ การเลิกกิจการ การควบกิจการ ล้มละลาย การขอฟื้นฟูกิจการ บทบาทสถาบันการเงินเอกชนและตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรธุรกิจที่สำคัญ เช่น การเจรจาธุรกิจและการร่างสัญญา การระงับข้อพิพาททางธุรกิจและอนุญาโตตุลาการ กฎหมายการแข่งขันทางการค้า กฎหมายเกี่ยวกับอุตสาหกรรม กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับกลุ่มเศรษฐกิจการค้า กฎหมายการค้าและความร่วมมือในอาเซียน และแนวโน้มความตกลงระหว่างประเทศในอนาคต

Study of characteristics and objectives of important business forms including partnership, companies, and public companies. The course also deals with increase and reduction of capital, debentures, dissolution, amalgamation, bankruptcy, business revival, roles of private financial institution and stock market; important laws concerning business organizations such as business negotiation and contract drafting, settlement of business disputes and arbitration, trade competition, industrial law, consumer protection, laws of international trade and economic unions, Asian trade and cooperation law, and future trends of international agreements.

3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics 1	3(3-0-6)
---------	--	----------

ศึกษาแนวคิดและการประยุกต์ใช้ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ การทำงานของระบบเศรษฐกิจ ในการแก้ไขปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทานความยืดหยุ่น ดุลยภาพของตลาด ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนการผลิต การกำหนดราคาและปริมาณการผลิตสินค้าและบริการในตลาดต่างๆ การกำหนดราคาปัจจัยการผลิต ความล้มเหลวของตลาด และบทบาทของรัฐบาล ในการแก้ไขปัญหา

Study of concepts and application of economic theory, functions of economics systems to solve the basic economics problem, demand, supply, elasticity, market equilibrium, consumer behavior theory, production theory, production cost, pricing and quantifying of production of merchandises and services in various markets, pricing of production factors, market failure and roles of government to solve such problems.

3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macroeconomics 1	3(3-0-6)
---------	---	----------

ศึกษาทฤษฎีเศรษฐศาสตร์เกี่ยวกับกลไกของระบบเศรษฐกิจมหภาค และเสถียรภาพระบบเศรษฐกิจ บัญชีรายได้ประชาชาติ การใช้จ่ายมวลรวม รายได้ประชาชาติ ดุลยภาพ รวมถึงมาตรการในการรักษาเสถียรภาพระบบเศรษฐกิจ เช่น นโยบายการคลัง นโยบายการเงิน ตลอดจนทฤษฎีทางการค้า และการเงินระหว่างประเทศ ทฤษฎีการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาเศรษฐกิจ รวมทั้งแนวคิดใหม่ในการพัฒนาเศรษฐกิจ เช่น การพัฒนาแบบยั่งยืน เศรษฐกิจพอเพียง และเศรษฐศาสตร์แนวพุทธ เป็นต้น

Study of economics theory related to mechanisms of the macroeconomic system and stability of the economics system, national income account, gross spending, national income, equilibrium, including measures to maintain stability of the economics system such as fiscal policy, monetary policy, trade theory and international finance, economic growth theory and economics development, as well as new economics development concepts such as sustainable development, sufficiency economy and Buddhist economics.

3601101 **คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับธุรกิจ** 3(3-0-6)
Mathematics and Statistics for Business

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคณิตศาสตร์และสถิติที่จำเป็นสำหรับการบริหารธุรกิจ ได้แก่ ระเบียบวิธีการทางสถิติ ความน่าจะเป็น การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน อนุกรมเวลา การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ ทฤษฎีการตัดสินใจ โปรแกรมเชิงเส้น ทฤษฎีเกม ตัวแบบแถวคอย เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ

Study of general mathematics and necessary statistics for business administration, i.e. statistics methodology, estimation, testing of hypothesis, analysis of variance, time series, business decisions and forecasting, decision theory, linear programming, game theory, queue models, assessment techniques and project auditing.

3603201 **การจัดการการผลิตและการดำเนินการ** 3(3-0-6)
Operations and Production Management

ศึกษาลักษณะและความสำคัญของการผลิต ปัจจัยที่เกี่ยวกับการตัดสินใจการผลิตซึ่งรวมถึงระบบการผลิต การจัดองค์การเพื่อการผลิต การวางแผนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และกำลังการผลิต การวางแผนและกระบวนการผลิต การบริหารและควบคุมห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงการจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป การจัดการเครือข่ายลอจิสติกส์ อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การขนส่ง การเก็บรักษา การกระจายสินค้า และการควบคุมสินค้าคงเหลือ เป็นต้น

Study of the characteristics and importance of production, production decisions factors including production systems, production organization, planning on products and production capacity and processes, supply chain control and management, inventory management, material and finished goods management, logistics management efficiency, i.e. transportation, stock, distribution and inventory control.

3604201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
---------	---	----------

ศึกษากระบวนการจัดการกลยุทธ์ การตรวจสอบและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อใช้ในการตัดสินใจของฝ่ายบริหารระดับสูงในการกำหนดทิศทางวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ขององค์กรในระดับต่าง ๆ และศึกษาถึงขั้นตอนและปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อ การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ เทคนิค และเครื่องมือในการประเมินและติดตามผล การจัดการเชิงกลยุทธ์ ตลอดจนหลักจริยธรรมของนักบริหารและความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อม และสังคมอย่างเหมาะสม

Study of the strategic management processes, observation and investigation of internal and external environment for top management; to formulate the vision, objectives and strategy of the organization at every level. This course also covers the processes and factors that impact implementation, techniques, the follow up, and evaluation tools as well as management ethics and appropriate social responsibility.

3611201	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร Organization Behavior and Management	3(3-0-6)
---------	---	----------

ศึกษาถึงกระบวนการในการบริหาร ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์กร การอำนวยการ และการควบคุมงาน พฤติกรรมของบุคคลในองค์กร ภาวะผู้นำ การจูงใจ ลักษณะของกลุ่ม การทำงานเป็นทีม การติดต่อสื่อสาร การรับรู้ การเรียนรู้ และการตัดสินใจ

Study of the administrative processes which are planning, organizing, directing and controlling. This course also includes the employees' behavior in the organization which covers leadership, motivation, characteristic, team-work, communication, responding, studying, and decision making.

3622401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
---------	---	----------

ศึกษาความเป็นมา ทฤษฎี และหลักการ ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ ความรับผิดชอบ และขั้นตอนในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การวิจัยและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผล และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Study of the background in theories and principles of human resource management; responsibilities, role, and processes in human resources management; job analysis; manpower planning; finding and selection; research and development of human resource, job appraisal, and all of others related to human resources management.

3631101	การจัดการการเงิน Financial Management	3(3-0-6)
---------	---	----------

ศึกษาถึงบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารการเงิน เป้าหมายในการจัดการทางการเงิน เทคนิคในการวิเคราะห์และวางแผนทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเทคนิควิธีการตัดสินใจในการจัดหาเงินทุน ต้นทุนของเงินทุน การจัดสรรเงินทุน การจัดสรรกำไรและเงินปันผล การกำหนดมูลค่าธุรกิจ การขยายกิจการ การซื้อกิจการ การควบกิจการ การขายกิจการ และการเลิกกิจการ

Study of financial manager's roles and the financial management scopes and objectives. The scopes of financial management include financial planning, analyzing, and decision making technique about capitalization, cost of capital, funds allocation, profit allocation and dividends distribution, business valuation, expansion, taking over, merging, termination, and liquidation.

3643101 **การจัดการทางการตลาด** 3(3-0-6)
Marketing Management

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ หน้าที่และแนวคิดทางการตลาด ขอบข่ายงาน การจัดการ การตลาด การวิเคราะห์ การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด การปฏิบัติตามแผน และการควบคุมทางการตลาด โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคม

Study of the function meaning, an importance of marketing, the network of marketing, management analysis, strategic planning of product price place and promotion implementation and marketing controlling reliance and responsibility of marketing that effect of social and economic

3821302 **หลักการบัญชีเบื้องต้น** 3(2-2-5)
Fundamental Accounting Principles

ศึกษาความสำคัญของข้อมูลทางการบัญชีบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานบัญชีในองค์กร หลักการและวิธีการทางการบัญชีตามวงจรการบัญชี การบัญชีสำหรับกิจการบริการ กิจการพาณิชย์กรรม และกิจการอุตสาหกรรม การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดทำงบการเงิน และการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น จากงบการเงิน

Study of the importance of accounting data, roles and responsibilities of accounting department in organization, principles and methods of accounting according to accounting cycle, accounting for service enterprise, merchandising enterprise and manufacturing enterprise, value added tax accounting, preparation of financial statement, fundamental in financial statement analysis.

3824301 การบัญชีเพื่อการจัดการ
Managerial Accounting

3(3-0-6)

ศึกษาการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจ สำหรับผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องในระดับต่าง ๆ ในองค์การโดยเน้นหนักไปที่ข้อมูลทางการบัญชี ความรู้ การบริหารสมัยใหม่ การรับรู้ต้นทุนและความสัมพันธ์ของความรู้การบริหารกับการบัญชี ระบบบัญชีและการรายงานเพื่อการจัดการ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุนและผลกำไร การตัดสินใจทางการบริหารทั้งระยะสั้นและระยะยาวด้วยข้อมูลทางการบัญชี การวิเคราะห์ข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณและการวิเคราะห์งบกระแสเงินสดและงบการเงินอื่น

Study of the analysis of accounting information for strategic purposes, controlling and decision making. Students will study about absorption costing and variable costing, cost-volume-profit analysis, the use of cost accounting information for short-term and long-term decision making, the analysis of limitation of data, budget and analysis of cash flow statement and others reports.

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

กลุ่มวิชาบังคับ

3652101 **การจัดการระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ** 3(2-2-5)
Business Database Systems Management

ศึกษาความสำคัญและแนวคิดของการนำฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดการข้อมูล ในระบบสารสนเทศของหน่วยธุรกิจ โดยศึกษาองค์ประกอบและประเภทของฐานข้อมูล วิธีการออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลพร้อมทั้งการนำมาใช้ การใช้ภาษาสอบถามเชิงโครงสร้าง (Structure Query Language) บุรณภาพของข้อมูล (Data Integrity) การป้องกันการเกิดภาวะพร้อม (Concurrency Proactive) การรักษาความมั่นคง รวมถึงสภาวะความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น การสำรองข้อมูล และการกู้ข้อมูลให้กลับสู่สภาพเดิม โดยยังคงรักษาความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือของข้อมูลทางธุรกิจ

Study of the importance and concept of database management in the information systems in the business organization, database components, categorization, design, development and applications. The course also covers structured query language statements, data integrity, concurrency proactive, security, risk, backup and recovery. However, the business data must be consistent and reliable.

3652103 **โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี** 3(2-2-5)
Data Structure and Algorithm

ศึกษา หลักการเขียนโปรแกรมและการทำงานของโปรแกรมขั้นตอนการเขียนและการพัฒนาโปรแกรมและการเขียนผังงานการวิเคราะห์และการออกแบบขั้นตอนวิธีแบบ Sequential decision, Repetition, Modular, Recursion ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโครงสร้างข้อมูล การประมวลผลข้อมูลสตริง (String Processing) ะเรย์ เรคคอร์ด และพอยน์เตอร์ (Arrays, Records and Pointers) ลิงค์ ลิสต์ (Linked Lists) สแตก (Stacks) คิว (Queues) การเวียนเกิด (Recursion) ต้นไม้ (Tree) กราฟและการประยุกต์ใช้ (Graph and Their Applications) การเรียงและการค้นหาข้อมูล (Sorting and Searching)

Study of programming principle and programming process, program development, flowchart, analysis and design of algorithm under sequential decision, repetition, modular, recursion concepts, introduction to data structure, string processing, arrays records and pointers, linked lists, stacks, queues, recursion, tree, graphs and their applications, sorting and searching.

3652203 **การออกแบบและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจ** 3(2-2-5)
Business Information Systems Analysis and Design

ศึกษาถึงความหมายของระบบ หลักการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ระบบทางธุรกิจ การวางแผนแก้ปัญหา ขอบข่ายของการวิเคราะห์ การตรวจสอบระบบ ศึกษาความเป็นไปได้ การวิเคราะห์รายละเอียดระบบที่ใช้ใหม่กับระบบเดิม การออกแบบการนำเข้าและส่งออกข้อมูล การออกแบบเพิ่มข้อมูล เอกสารระบบงาน การทดสอบและติดตั้งระบบที่ออกแบบ การนำไปใช้รวมถึงการแก้ไขข้อผิดพลาดและการบำรุงรักษา การทำผังระบบการสื่อสาร การประเมินและวัดประสิทธิภาพ

Study of systems definition, principles of business systems analysis, planning and problems solving, scope of systems analysis and determination, feasibility studies, analysis of the existing systems compared to new designs, data flow diagram, data file designing, documentation, testing and systems implementation, maintenance, communication flow, efficiency measurement and the assessment tools.

3652204 **การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจเบื้องต้น** 3(2-2-5)
Business Computer Programming

ศึกษาหลักการออกแบบและเขียนโปรแกรม รูปแบบไวยากรณ์ภาษา องค์ประกอบของภาษาคอมพิวเตอร์ ที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านธุรกิจ เกี่ยวกับคำสั่งนำเข้าและส่งออก (Input/Output) ชนิดของข้อมูลแบบต่าง ๆ รูปแบบการดำเนินการ (Operation) การวนรอบ (Looping) โปรแกรมย่อย (Procedure) ฟังก์ชัน (Function) และการใช้เพิ่มข้อมูลเบื้องต้น โดยการใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยในการฝึกและพัฒนาโปรแกรม

Study of the principles of program design and coding, syntax, and components of computer language that concern business functions, i.e. input, process, output, operation, looping, procedure, function and introduction to data file. Using modern computer language to practice and develop business program.

3652503 **ระบบคอมพิวเตอร์** 3(3-0-6)
Computer Systems

ศึกษาพัฒนาการของระบบคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบและส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ การทำงานตามคำสั่งคอมพิวเตอร์ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ทำงานในสภาพแวดล้อมเดียวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบการทำงานทางด้านอุปกรณ์ที่สัมพันธ์กับระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประยุกต์ โดยศึกษาจาก โครงสร้าง ระบบการควบคุมการดำเนินงาน การบริหารหน่วยความจำและการจัดสรรทรัพยากรระบบ

Study of computer systems development, the components and elements of the computer systems, instructions flow and electronic devices work in the same environment, hardware systems operation that is related to operating system, applications, structure, systems controller, memory allocation and resources management.

3652602 **การสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจและการจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์** 3(2-2-5)
Business Data Communication and Computer Network Management

ศึกษาเกี่ยวกับวิวัฒนาการของระบบการสื่อสารข้อมูล ประโยชน์ของการสื่อสารข้อมูล องค์ประกอบของการสื่อสารข้อมูล รูปแบบการสื่อสารข้อมูล จุดประสงค์และองค์ประกอบของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สื่อส่งข้อมูล เครือข่ายแบบมีสายและไร้สาย เทคโนโลยีการส่งผ่านข้อมูล การส่งข้อมูลด้วยสัญญาณอะนาล็อกและสัญญาณดิจิทัล การสืบค้นข้อมูล สถาปัตยกรรมเครือข่าย ตัวแบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Open Systems Interconnection Model: OSI Model) ตัวแบบ TCP/IP โปรโตคอลที่ใช้ในระบบเครือข่าย การจัดระบบเครือข่ายสำนักงานที่มีสาขา การสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจทั้งภายใน และภายนอกองค์การ

Study of the evolution, benefits, components, and patterns of data communication; the purpose and the components of computer networks, guided and unguided media, data transmission technology, analog and digital signal transmission, information searching, OSI model, TCP/IP, network protocols, network management; organization intranet, internet, and extranet.

3653002 **จริยธรรม กฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ** 3(3-0-6)
Ethic, Computer Laws for Business

ศึกษาแนวคิด ความสำคัญทางกฎหมาย จริยธรรม และศีลธรรมในการประกอบธุรกิจ ในงานด้านการจัดการสารสนเทศ พระราชบัญญัติเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการกระทำความผิด กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ความเสียหายที่เกิดขึ้นของข้อมูล สิทธิส่วนบุคคล สิทธิตามรัฐธรรมนูญ นโยบายด้านสารสนเทศของรัฐบาล และหน่วยงานภาคเอกชน การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้ถูกต้องตามหลักวิชาชีพ

Study of the concept and importance of laws, ethics and morality in business sectors and in the information management, computer bills, intellectual property law, the damage from information leak, individual right, constitution right, private sectors and government information policy. This course also covers the applicable of knowledge in the profession.

3653003 **การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์** 3(2-2-5)
Electronic Business Management

ศึกษาความสำคัญ ความเป็นมาและแนวคิดของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ องค์ประกอบที่สำคัญของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ ระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การจัดการระบบห่วงโซ่อุปทาน อัจฉริยะทางธุรกิจ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการบริหารทรัพยากรองค์การ การวางแผนแนวทาง ข้อจำกัดและกลยุทธ์ ในการดำเนินการพัฒนารูปแบบของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ พื้นฐานและแนวโน้มของ ธุรกิจการค้าบนอินเทอร์เน็ต เทคนิคการขาย จัดทำสื่อการนำเสนอเพื่อการประชาสัมพันธ์หรือการโฆษณา จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

Study of the importance, background and concept of electronic business concept. The necessary components include Customer Relationship Management (CRM), Supply Chain Management (SCM), Business Intelligence (BI), Electronic Commerce (e-commerce), and Enterprise Resources Planning (ERP). The course also covers the limitation and strategic planning in the development of electronic business models, foundations and trends of trading on the internet, sale techniques, public relations or advertisement, code of conduct and electronic business laws.

3653106 การประมวลผลข้อมูล สถิติ และงานวิจัยทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
Computer Applications in Data Processing, Statistical Analysis and
Business Research

ศึกษาและฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อเป็นเครื่องมือในการวางแผนการดำเนินการ ศึกษาข้อมูล สถิติ การวิจัยทางธุรกิจ กระบวนการดำเนินการทางการวิจัย อาทิ การเลือกหัวข้อวิจัย การเลือกกลุ่มตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงปริมาณ การเลือกสถิติที่ใช้การทดสอบ การทดสอบสมมติฐาน และระดับนัยสำคัญทางสถิติ รูปแบบการจัดทำรายงาน การอ้างอิง และการนำเสนอผลงานการวิจัยทางธุรกิจ

Study and practice skills with computer applications as the tools for operation planning in business research processes including literature review, statistics, topic selection, sample size, sampling, data collection and integration tools, quantitative analysis, selective statistics, testing of hypothesis and significance, reporting and documentation, references and distribution.

3653206 การโปรแกรมเว็บเบื้องต้น 3(2-2-5)
Introduction to Web Programming

ศึกษาระบบการพัฒนาเว็บซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับการสร้างเว็บเพจ มัลติมีเดีย และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในฐานะเป็นเครื่องมือทางธุรกิจ การพัฒนาโปรแกรมใช้งานเพื่อนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ และสื่อที่น่าสนใจชนิดต่าง ๆ บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อินเทอร์เน็ต โดยอาศัยหลักการเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับระบบจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น

Study of the software development for webpage design, multimedia and electronic commerce as business tools. Development of programs for information propagation and other interactive media on the intranet and internet by using the modern connectivity technology and basic database management systems.

3653504 **การจัดการเทคโนโลยี** 3(3-0-6)
Technology Management

ศึกษา รูปแบบ ทฤษฎี กระบวนการในการจัดการเทคโนโลยี องค์ประกอบ การสร้างนวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐานของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การวางแผนและการพยากรณ์เทคโนโลยี การบูรณาการกลยุทธ์ทางเทคโนโลยีกับกลยุทธ์ทางการตลาดให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ภายใต้การดำรงชีวิตในสภาวะทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

Study of the technology management models, theory and process which include components, innovation creation. This course also covers sciences and technology infrastructures, technology planning and forecasting, integration of technology strategies through marketing strategies in “last-long” economic models for continuous business improvement.

3653703 **เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ** 3(2-2-5)
Multimedia Technology in Business

ศึกษาชนิดข้อมูลของมัลติมีเดีย ทฤษฎีการแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล การปรับแต่ง ลดขนาดข้อมูลที่จัดเก็บข้อมูลมัลติมีเดีย การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์และโปรแกรมประยุกต์ที่เหมาะสม ในการสร้างมัลติมีเดีย อาทิ เสียง วิดีโอ รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว (Animation) ภาพสามมิติ การผลิตสื่อ การสร้างความสัมพันธ์ ไฮเปอร์ลิงค์ การออกแบบและพัฒนาระบบงานมัลติมีเดียในงานธุรกิจ

Study of types of multimedia, digitization and multimedia data compression theory, enhancements. Using tools, hardware devices and appropriate applications to conduct the multimedia, i.e. sound, video, image, animation, three dimensional image, media

production, hyperlink, including design and development of multimedia systems for businesses.

3654801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(210)
Field Experience in Business Computer

ให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในสถานประกอบการของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานภาคเอกชน ที่มีการใช้เทคโนโลยีระบบคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีระบบเครือข่าย โทรคมนาคม ซึ่งอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือทำโครงการพิเศษ

Provide the students to practice their professional skills in the real business that are related to their career path, i.e. technology, communication, and information business either within the private or public sector. This course can be internship, internship and project or project only.

3654901 สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)
Seminar in Business Computer

ศึกษาการบูรณาการความรู้และเทคนิคต่าง ๆ ในสาขางานคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ มาเป็นแนวทางในการอภิปราย ปัญหาที่เกิดขึ้นจากระบบงานพร้อมแนวทางการแก้ไข การนำเสนองานด้วยแนวคิดเชิงบวกและสร้างสรรค์ เสริมสร้างความรู้และกระบวนการทำงานที่สัมฤทธิ์ผล ในหน่วยธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สารสนเทศทางธุรกิจ และส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยศึกษาเสริมจากกรณีศึกษาต่าง ๆ

Study of knowledge integration and techniques studies from computer and information system fields for problem solving and discussion, positive thinking and creative presentation, reinforce the knowledge and effective work process in the business computer, business information and related fields. This course should be studied from the various cases.

กลุ่มวิชาเลือก

3652402 **สำนักงานอัตโนมัติ** 3(2-2-5)
Office Automation

ศึกษาการทำงาน รูปแบบการจัดสำนักงานและระบบในสำนักงาน การนำระบบงานมาประยุกต์ใช้กับเทคโนโลยี การออกแบบและการทดลองใช้ระบบงานโดยอาศัยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป อุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยในสำนักงาน ให้สามารถทำงานสอดคล้องและเชื่อมต่อกันในสำนักงานเสมือนอัตโนมัติ เช่น การจัดทำเอกสาร งานธุรการ การส่งผ่านข้อมูลและกระแสดงาน การนำเสนอให้ผู้สนใจสืบค้น การจัดเก็บเอกสาร และสร้างเนื้อหาที่มีการปรับปรุงสัมพันธ

Study of workflow, appropriated office models and systems; design and office management with modern technology and packaged software. Modern tools and equipment are necessary in an automatic office. All devices and software should work and be linked together automatically, including documentation, administrative tasks, data and workflow. Relative content management and appropriate channel selection to present and collect business information.

3653107 **การจัดการระบบสารสนเทศในสำนักงาน** 3(2-2-5)
Office Information Systems Management

ศึกษาความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในสำนักงาน โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีระบบสารสนเทศในสำนักงานทางธุรกิจ ด้าน ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และการสื่อสาร การพัฒนาระบบสารสนเทศในสำนักงาน ฐานข้อมูลสำนักงานอัตโนมัติ ระบบสารสนเทศในการสนับสนุนการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร

Study of the essence of the information systems, data, information and structure for management, business information technology which includes hardware software and communication, information system development that concentration on office automation database, business process that supported planning, control and decision making for executives.

3653108 **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์** 3(3-0-6)
Information Systems for Human Resource Management and Development

ศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลและระบบสารสนเทศในการจัดการด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดเก็บข้อมูล การค้นหา วิธีการนำเสนอ โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในกระบวนการทำงานเพื่อให้ข้อสนเทศเกี่ยวกับงานด้านบุคคล สำหรับผู้บริหาร

Study of data and information systems for human resource management that consists of storing, searching, representation process, using computer systems and software package in human resource management to generate executive information.

3653109 **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางการเงิน** 3(3-0-6)
Information Systems for Financial Management

ศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลและระบบสารสนเทศในการจัดการด้านการเงิน การจัดเตรียมข้อมูล เพื่อทำเทคนิคและวิธีการตัดสินใจลงทุน โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา การตัดสินใจ การสร้างโมเดลทางการเงิน เช่น การตัดสินใจจ่าย ลงทุน การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการลงทุน การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ เป็นต้น

Study of data and information systems for financial management that consists of preparing process for technique and investment, using computer systems and software package for applied and problem solving, decision making, financial model setup, for example; payment desired, investment, investment possibility analysis, asset evaluation etc. .

3653110 **ระบบสารสนเทศเพื่องานการบัญชี** 3(3-0-6)
Information Systems for Accounting

ศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลและระบบสารสนเทศในงานด้านการบัญชี การพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและการแก้ปัญหาในเรื่องการประมวลผลรายการค้า การควบคุมภายใน ระบบวงจรรายได้ รายจ่าย การบัญชีแยกประเภท การบัญชีในเรื่องการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และความรู้ในด้านการวางแผนในการจัดการทรัพยากรวิสาหกิจ

Study of data and information systems for accounting that consists of information development, using computer systems and software package for applied and problem in transaction processing, internal control, the revenue and expenditure cycle. This course also covers the accounting for ledger account, accounting in electronics commerce and enterprise resource planning.

3653111 **ระบบสารสนเทศเพื่องานการตลาด** 3(3-0-6)
Information Systems for Marketing

ศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลและระบบสารสนเทศในงานด้านการตลาด การพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและการแก้ปัญหา ในเรื่องข้อมูลความต้องการของผู้บริโภค การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ช่องทางการจัดจำหน่าย วิธีการนำเสนอสินค้าและผลิตภัณฑ์ การส่งเสริมทางการตลาด การจัดเตรียมฐานข้อมูลสำหรับกระบวนการทางการตลาด และการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน ด้วยสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม

Study of data and information system for marketing that consists of information development, using computer systems and software package for applied and problem in consumer needs, product development, planning of product price place and promotion implementation. This course also covers the marketing process database design and customer relationship management which consequently creates the competitive advantage with the awareness of responsibility towards the society.

3653112 **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการผลิต** 3(3-0-6)
Information Systems for Production Management

ศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลและระบบสารสนเทศในงานด้านการผลิต การพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและการแก้ปัญหา ในเรื่อง กระบวนการผลิต การบริหารและควบคุมห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงการออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล คลังสินค้า การจัดการวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป การจัดการเครือข่ายลอจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การขนส่ง การเก็บรักษา การกระจายสินค้า และการควบคุมสินค้าคงเหลือ เป็นต้น

Study of data and information system for production management that consists of information development, using computer systems and software package for applied and problem in production process, supply chain control and management. This course also covers the inventory database design and management, material and finished goods management, logistics management efficiency for example transportation, stock, distribution and inventory control.

3653207 **การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจขั้นสูง** 3(2-2-5)
Advanced Business Computer Programming

ศึกษา การพัฒนาโปรแกรมด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ ที่สามารถสร้างโปรแกรมงานบนส่วนต่อประสาน (Interface) โดยอาศัยหลักการในการวิเคราะห์และเลือกโปรแกรมภาษาที่ทันสมัยให้เหมาะสมกับงานของธุรกิจ และสามารถเชื่อมโยงกับระบบงานอื่นๆ ในธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

Study of program coding with computer languages, to create the program on the various interfaces, principles of analysis and selection of modern language for the appropriate business and link to other systematic and efficiency business project or systems.

3653208 การโปรแกรมฐานข้อมูลบนเว็บ 3(2-2-5)
 Database Programming on Web

ศึกษา ความหมายและการทำงานของตัวโปรแกรมในการสร้างเว็บที่มีการเขียนโปรแกรมเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต อินเทอร์เน็ต รวมทั้งการเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์มือถือ คอมพิวเตอร์ขนาดเล็กชนิดพกพา และเคลื่อนที่ การเลือกภาษาคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมประยุกต์ที่สนับสนุนในการเขียนโปรแกรมบนอินเทอร์เน็ต การโปรแกรมฐานข้อมูลบนเครื่องบริการเว็บ การสร้างมูลค่าเพิ่มของโปรแกรมประยุกต์บนเว็บแบบบูรณาการ

Study of web structure definition and programming with coding to link the data on intranet and the Internet including handheld devices, compact electronic devices and mobile programming. This course also covers the appropriate computer language or applications selection that support internet programming, database programming on web servers and integrated value-added generation for web-based applications.

3653301 การออกแบบและพัฒนาเว็บในงานธุรกิจ 3(2-2-5)
 Design and Web Development in Business

ศึกษา โครงสร้างของเว็บ การใช้งาน การเชื่อมโยงงานกราฟิก งานฐานข้อมูล บนเว็บ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเว็บเทคโนโลยี เทคนิควิธีการออกแบบเว็บ โดยใช้โปรแกรมประยุกต์ และการเชื่อมต่อไปสู่อินเทอร์เน็ตเพื่อการใช้งานได้จริง

Study of web structure, web interaction graphic interface and database linkage. Introduction to web technology, web design techniques with application and distribution to the internet.

3653405	โปรแกรมประยุกต์สำหรับการจัดการโครงการ Applications Program for Project Management	3(2-2-5)
---------	---	----------

ศึกษาการเลือกใช้โปรแกรมประยุกต์ที่เหมาะสมในการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการทางธุรกิจพร้อมศึกษาแนวความคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการ การประเมินและคัดเลือกโครงการ การเริ่มต้นและการวางแผนการดำเนินการ การจัดทำงบประมาณสำหรับโครงการ การจัดทำกำหนดการของโครงการ การบริหารทรัพยากรของโครงการ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการปิดโครงการ พร้อมทั้งการนำเสนอสารสนเทศทางธุรกิจของโครงการ

Study of choosing appropriate applications program for feasibility analysis of business projects, understanding the project management process, assessment and selection of project including project start-up, planning, budget allocation, agenda, scheduling or time lines, risk and resource management, controlling, project closing and presentation of business project information.

3653505	เทคโนโลยีทางการตลาด Technology in Marketing	3(3-0-6)
---------	---	----------

ศึกษาถึงลักษณะและบทบาทของอินเทอร์เน็ตในการพัฒนาตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ผลกระทบของอินเทอร์เน็ตต่อผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา การจัดจำหน่ายและการสื่อสารกับลูกค้าผ่านอินเทอร์เน็ต การประยุกต์ใช้งานด้านธุรกิจและการโฆษณา การจัดตั้งตัวแทน การจัดตั้งผู้ช่วยจัดซื้อ วิธีการและขั้นตอนในการบริหารจัดการการตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่เหมาะสมกับพฤติกรรมผู้บริโภคในปัจจุบัน รวมถึงการทำการตลาดสำหรับสินค้าที่ขายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยใช้กระบวนการส่งเสริมทางการตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบต่างๆ และสามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบทางเลือกที่เหมาะสมได้

Study of the characteristics and roles of the Internet for electronic commerce development, the impact of the Internet on the product, price, place and communication channel, applied business and advertisements, agency and the purchasing assistance assignment. This course also covers methodologies and appropriate electronic commerce process management with the customer behavior, including marketing via the electronic channel and various devices.

3653603 ระบบความมั่นคงปลอดภัยสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)
Electronic Commerce Security Systems

ศึกษาอาชญากรรมและภัยที่เกิดขึ้นในระบบคอมพิวเตอร์ กระบวนการสร้างความมั่นคงปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์ การประเมินระดับความปลอดภัยของระบบ ความปลอดภัยของซอฟต์แวร์ เทคนิคการเข้ารหัสลับและถอดรหัสลับ ความปลอดภัยของข้อมูล ข้อมูลส่วนบุคคล ความปลอดภัยของระบบเครือข่าย การใช้เครื่องมือในการจัดการด้านความปลอดภัย การศึกษาด้านกฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Study of the computer crimes and threats in the computer systems, and also covers computer security processes, encryption and decryption technique, data security, privacy. Management tools for network security, laws and code of conduct focus on electronic commerce and data security systems.

3653704 การออกแบบกราฟิกในงานธุรกิจ 3(2-2-5)
Graphic Design in Business

ศึกษาเกี่ยวกับองค์ประกอบของการออกแบบ หลักการในการออกแบบ รวมไปถึงจิตวิทยาในการออกแบบ การวางแผน การจัดการ การสร้างผลงานกราฟิกและการนำเสนอผลงานที่สร้างสรรค์ให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายในการออกแบบโดยใช้โปรแกรมมาตรฐานในงานธุรกิจ

Study of design components, principles of design, including designing psychology, planning, management, graphic production and presentation that are related to designing purposes. Using business standard software or appropriate software designing.

3654902 หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)
Special Topics in Business Computer

ศึกษาถึงเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ หรือ การจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจสมัยใหม่

Study of technology models in modern business management or project assignment in modern business management